

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021**  
**COLEGIO LA ENCARNACIÓN**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*



## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	37004674
<b>DENOMINACIÓN:</b>	Colegio La Encarnación
<b>LOCALIDAD:</b>	Peñaranda de Bracamonte
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	2º ciclo de E. Infantil, E. Primaria y E. Secundaria

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	1-09-2020
------------------------------------	-----------

<b>INSPECTOR/A:</b>	D. Ángel Barrios Ruíz
---------------------	-----------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los bloques y apartados del Protocolo de Prevención sobre los que versan.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos
Directora Titular	Piedad Sánchez Barrientos
Directora Pedagógica	Montserrat Hernández Peral
Secretaria/Coordinadora de infantil y primaria	Begoña Albarrán Correa
Coordinadora de ESO	Asunción González Yagüe

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	Equipo Directivo	SI	Correo electrónico y reunión	Mediados de julio	Correo y reunión
Plan Inicio de Curso	Órganos Coordinación docente Consejo Escolar Claustro Familias/AMPA Alumnos Personal de Administración y Servicios Personal de limpieza Personal Servicio Comedor	SI	Reunión informativa al claustro	Claustro de principio de curso	Reunión
Medidas de prevención e higiene			Correo electrónico AMPA Reunión con el PAS		
Cartelería sobre medidas de seguridad			Correo web	1ª semana de septiembre	Correo electrónico
Medidas organizativas del centro	Consejo Escolar Claustro Familias/AMPA		Reunión informativa	Claustro de inicio de curso	Reunión

	Alumnos Personal de Administración y Servicios Personal de limpieza Personal Servicio Comedor		Circular a las familias Reunión con el PAS Web	1ª semana de septiembre	Correo electrónico
--	--	--	--	----------------------------	--------------------

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Habrá 3 puertas de acceso Señalizacion en el suelo de distancia de seguridad	Directora Titular
Vestíbulo	Cartelería Señalizacion distancia de seguridad	Directora Titular
Pasillos	Los pasillos son muy anchos. Se señalizará con flechas en el suelo la dirección por la que se debe caminar en cada sentido. Carteles en cada pasillo indicando la obligación de uso de mascarilla y distancia de seguridad. En el pasillo de infantil y 1�, 2� y 3� de primaria hay aulas a ambos lados, por ese motivo se dividirá el pasillo mediante paneles móviles	Directora pedagógica
Secretaría	Mampara Señalizacion en el suelo distancia de seguridad	Directora Titular
Recepción		
Sala de profesores	Se dejarán la mitad de las sillas para que la distancia sea de 1,5m	Coordinadora ESO
Ascensor	Se evitará su uso En caso necesario solo podrá usarlo 1 persona, máximo 2	Profesores
Escaleras	Se señalizará con marcas en el suelo el sentido de subida y bajada	Directora Pedagógica
Baños	Señalizacion en el suelo Cartelería para recordar el lavado de manos	Coordinadora de Primaria
Patio	Se separar� en 5 zonas mediante cintas de separación	Jefe del departamento de Educación Física
Gimnasio	En el suelo se se�alar� la posición de cada alumno	



## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zonas de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Recepción Despachos Pasillos Escaleras Baños	Cartel de uso obligatorio de mascarilla  Uso obligatorio de mascarilla para todos excepto para alumnos de infantil y 1º de Primaria	Profesorado

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº Profesores 24 Nº PAS 7	205 mascarillas	Directora Titular	Directora Titular

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zonas de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Recepción	Gel hidroalcohólico Cartelería de medidas de protección Papeleras	Directora Titular
Pasillos	Cartelería de medidas de protección	Directora Titular
Aulas	Gel hidroalcohólico Papeleras Cartelería de medidas de protección	Tutores (De la ventilación se encarga el profesor que

	Ventilación	termina cada clase)
Sala de profesores		Coordinadora ESO
Despachos	Gel hidroalcohólico Papeleras Ventilación	Profesor que utilice el despacho
Baños	Dispensadores de jabón Papel para secar las manos Papeleras Cartelería de medidas de protección Ventilación	Personal de limpieza
Gimnasio	Gel hidroalcohólico Papelera Ventilación	Jefe del departamento de Educación Física

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zonas de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Sala de profesores Gimnasios Aulas	Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser  Señalización en el suelo de distancia de seguridad	Directora Titular
Baños	Cartel de dispensadores de jabón Cartelería de lavado de manos	Directora Titular

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zonas de acceso al centro y vestíbulo	Suelo Pomos puertas	2 veces al día (después de las entradas y al terminar la jornada)	Director Titular
Secretaría y recepción	Suelo Pomos puertas Mampara Mesas Ordenadores Teléfono	Al terminar la jornada (se dejará la puerta siempre abierta durante la mañana)	Director Titular
Sala de profesores	Suelo Pomos puertas Mesas Ordenadores Teléfono Sillas	Al terminar la jornada Se dejará la puerta siempre abierta durante la mañana Cada profesor limpiará el teclado del ordenador tras su uso	Director Titular
Baños	Suelos Lavabos Inodoros Pomos puertas	Baños de Infantil a las 10:45, 12:15 y al finalizar las clases Baños Primaria a las 11:15; a las 12:00 y al finalizar las clases Baños Secundaria: a las 11:45; a las 12:30 y al finalizar las clases Baños profesores: a las 10:30, 12:45 y al finalizar las clases Baños de la segunda planta a las 11:00 y al finalizar las clases	Director Titular
Despacho ED	Mesa Sillas Teléfono Suelo Pomo puerta	Una vez al día	Directora Titular
Escaleras	Pasa manos	Una vez al día	Directora

Pasillos	Suelos		Titular
Ascensor	Suelo Botones y superficie		
Gimnasio	Suelo		
Aulas	Teclado Mesa profesor Mando de PDI Ventilar Pomo puerta	Al terminar cada clase	Profesores
	Suelo Mesas alumnos y profesor Pomos puertas	Al terminar la jornada	Directora Titular

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Apertura de puertas de entrada	Puerta principal Puerta del gimnasio Puerta de comunidad	Directora Pedagógica Coordinadora de primaria Portera
Apertura de puertas de salida	Puerta principal Puerta del gimnasio Puerta de comunidad	Portera Coordinadora de primaria Profesor de 4º
Puerta principal Acceso de los alumnos de infantil	Se harán 3 filas en la calle: fila de 3º a la derecha de la puerta (pegados a la pared) se colocarán delante los alumnos de 3ºA; fila de 2º de infantil a la izquierda de la puerta (pegados a la pared) y fila de 1º frente a la puerta. Los niños deberán guardar la distancia. Entran en el siguiente orden (las horas son orientativas): 3º de Infantil a las 8:55h, entrarán los de 3ºA y detrás los de 3ºB. 2º de Infantil a las 9:00h 1º de Infantil a las 9:05h Cada grupo entrará acompañado de su tutor, guardando las distancias. A la puerta de su clase, el profesor echará hidrogel a cada alumno antes de entrar en el aula.	Tutores y directora Pedagógica que estará pendiente para acompañar a los niños que lleguen tarde (entrarán una vez hayan pasado todos los grupos)
Puerta de gimnasio Acceso de alumnos de 1º, 2º y 3º de primaria	Se harán 3 filas en la calle: fila de 3º a la derecha de la puerta (pegados a la pared); fila de 2º de primaria a la izquierda de la puerta (pegados a la pared) y fila de 1º frente a la puerta (delante los de 1ºA y detrás los de 1ºB). Los niños deberán guardar la distancia. Entran en el siguiente orden (las horas son orientativas): 1ºA de primaria a las 8:55h y a continuación 1ºB 3º de Primaria a las 9:00h 2ºA de Primaria a las 9:05h y a continuación 2ºB Cada grupo entrará acompañado del profesor que tenga clase con ellos (que irá con mascarilla), guardando las	Profesores y coordinadora de primaria que estará pendiente para acompañar a los niños que lleguen tarde (entrarán una vez hayan pasado todos los grupos)

	distancias. A la puerta de su clase, el profesor echará hidrogel a cada alumno antes de entrar en el aula.	
Puerta de Comunidad Acceso de alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria	Se harán 3 filas en la calle. Los alumnos de 4º en la rampa pegados a la pared, 5º de primaria en la pared bajo la cocina y 6º debajo de las escaleras frente a la puerta. Deberán estar en fila guardando la distancia con el que esté delante y detrás. Deben ser muy puntuales formando la fila lo más próximo a la hora de su entrada. El orden de entrada será el siguiente (las horas son orientativas): 6º de Primaria a las 8:55h 4º de Primaria a las 9:00h 5º de primaria a las 9:05h Cada grupo entrará acompañado por el profesor que tenga clase con ellos (que irá con mascarilla), guardando las distancias. A la puerta de su clase, el profesor echará hidrogel a cada alumno antes de entrar en el aula.	Profesores y portera que estará pendiente para acompañar a los niños que lleguen tarde (entrarán una vez hayan pasado todos los grupos)
Puerta principal Acceso de alumnos de 3º y 4º de ESO	Se harán 2 filas, a la derecha los alumnos de 4º de ESO (pegados a la pared) y a la izquierda los de 3º (pegados a la pared). 4º de ESO a las 8:30h 3º ESO a las 8:35h Entrarán con mascarilla y guardando las distancias. Subirán acompañados por el profesor que tenga clase con ellos, por la escalera principal y por la rama derecha. A la Puerta de su clase el profesor les echará el gel hidroalcohólico	Directora titular (estará pendiente de que entren guardando las distancias de seguridad)
Puerta de comunidad Acceso de alumnos de 1º y 2º de ESO	Se harán 2 filas, a la derecha, en la rampa, los alumnos de 1º de ESO (pegados a la pared) y a la izquierda (bajo la cocina y pegados a la pared) los alumnos de 2º. 2º de ESO a las 8:30h 1º ESO a las 8:35h Entrarán con mascarilla y guardando las distancias. Subirán acompañados por el profesor que tenga clase con ellos por la escalera de comunidad. A la Puerta de su clase el profesor les echará el gel hidroalcohólico.	Portera (estará pendiente de que entren guardando las distancias de seguridad)
Las salidas se realizarán por la misma puerta de entrada.	Las salidas se realizarán por la misma puerta por la que entraron. Debemos ser muy puntuales. Cada grupo saldrá acompañado por el profesor que tenga clase con ellos	Coordinadora de infantil y primaria

	<p>a última hora. Para evitar que se crucen en el hall el horario de salida será el siguiente:</p> <p>1° de Infantil a las 14:15h  3° de Infantil a las 14:20 (3°A y seguido 3°B)  2° de Infantil a las 14:25  1° de Primaria a las 14:20h (1°B y seguido 1°A)  2°A recogen a las 14:20 y bajan, esperan en la parte de la escalera a ver si han salido los de 1°  2° B de Primaria a las 14:25  3° de Primaria a las 14:30  4° de Primaria a las 14:20h  5° de Primaria a las 14:25  6° de Primaria a las 14:30</p>	
Tutorías con familias	<p>En la medida de lo posible se llevarán a cabo por teléfono o correo.  Si fuera imprescindible hacerlo de manera presencial se dará cita previa. Se habilitará un aula en la segunda planta (el aula de música). El acceso será por la Puerta de comunidad y las escaleras de comunidad. Una vez terminada la reunion se limpiarán las mesas y sillas utilizadas y se ventilará el aula</p>	Tutor
Recepción	Los repartidores dejarán los paquetes en recepción	Portera

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras	<p>Obligatorio siempre el uso de mascarilla a partir de 2° de primaria y para todo el personal del colegio  Los alumnos solo saldrán de su aula en las clases de desdoble, para ir al baño o al recreo y para utilizar el gimnasio.  Los desplazamientos por los pasillos se realizarán siguiendo las señales del suelo, guardando la distancia de seguridad.  5° y 6° de Primaria para subir a las plantas superiores utilizarán la escalera de comunidad y se bajará por la escalera principal en su rama izquierda.</p>	Profesores

	Los alumnos de 3º y 4º de primaria subirán por la parte derecha de la escalera principal y bajarán por la parte izquierda de la misma escalera.	
Ascensores	Se utilizarán únicamente si su uso es imprescindible. Solo una persona, en caso de que el alumno (debido a su edad) no pueda ir solo, le acompañará un profesor. Ambos con mascarilla y manteniendo la máxima distancia.	Directora titular

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	<p>Abrirá el aula el profesor que tiene clase a primera hora</p> <p>Si es posible se mantendrá la puerta abierta, en caso contrario, será el profesor el encargado de abrir y cerrar la puerta limpiándose siempre las manos con hidrogel.</p> <p>En la entrada del aula habrá un bote de gel hidroalcohólico. El profesor que tenga clase a primera hora y después del recreo, se quedará en la puerta del aula para dar gel a cada niño antes de entrar en el aula.</p> <p>El profesor que tenga clase a primera hora ventilará la clase al menos 10 minutos.</p> <p>Cada profesor ventilará el aula al terminar su clase. El profesor que entre cerrará la ventana.</p> <p>Al terminar su clase, cada profesor desinfectará su mesa, el teclado, el mando de la PDI y los rotuladores de la PDI que haya utilizado.</p> <p>En primaria y ESO, las mesas estarán separadas 1,5m, mirando a la pizarra y lo más próximas a las paredes.</p> <p>La primera fila estará a 1,5m de la zona de pizarra y mesa del profesor.</p> <p>Se limitará el movimiento de los alumnos, siendo el profesor el que se acerque a ellos (con mascarilla).</p> <p>Se señalará en el suelo el sentido en el que los alumnos deben desplazarse por el aula en el caso de que sea necesario.</p>	Profesores



	<p>No se podrá compartir material Cada alumno de primaria y ESO llevará un neceser provisto de gel hidroalcohólico de uso personal, una mascarilla de repuesto y pañuelos de papel.</p> <p>A la hora del recreo, el profesor saldrá con sus alumnos al patio y les conducirá a su área correspondiente. A la hora de la salida, el profesor acompañará a sus alumnos y se preocupará de que guarden la distancias de seguridad.</p>	
Aulas de infantil	<p>Los alumnos de estos cursos estarán sin mascarillas y se moverán libremente por el aula Cada uno de estos grupos se considerará un grupo estable de Convivencia, no pudiendo coincidir en ningún espacio con otro grupo estable de Convivencia. Las tutoras de infantil podrán usar mascarilla con su grupo de forma voluntaria. El resto de profesorado que imparte clase en otros grupos, tendrá que usarla de forma obligatoria ya que no se guardan las distancias de seguridad.</p>	Profesores
Aula de informática	<p>Se utilizará siempre que sea necesario. Habrá un bote de clorogel y tras su uso se desinfectarán los teclados utilizados, mando de cañón,,y se abrirá la ventana para ventilar. El profesor que abre la ventana se encargará de subir después a cerrar. Al entrar en la clase el profesor les dará hidrogel en las manos La puerta del aula la abre y cierra el profesor y después se limpia con gel hidroalcohólico</p>	Profesores
Aulas de desdoble	<p>Después de cada uso se limpiarán las mesas de alumnos y profesor con clorogel, así como teclado (en caso de tener ordenador) y se abrirá la Ventana para ventilar. Si después no hay clase en ese aula, será el profesor que abre la ventana el encargado de cerrarla. Al entrar en la clase el profesor les dará hidrogel en las manos</p>	Profesores

	La puerta del aula la abre y cierra el profesor y después se limpia con gel hidroalcohólico	
Aula de tecnología	Se evitará su uso en la medida de lo posible. En caso de tener que utilizarla se seguirán las mismas pautas que en las clases de desdoble	Profesorado
Aula de música, plástica y robótica	No se utilizarán estas aulas, las asignaturas se impartirán dentro del aula de referencia.	
Biblioteca	El préstamo de libros lo hará únicamente la persona encargada de tal fin. Al entrar y al salir se echará en las manos gel hidroalcohólico	Coordinadora del departamento de lengua
Pasillos	Cuando los alumnos tengan que desplazarse para acudir a clase de desdoble, informática o gimnasio, lo harán acompañados del profesor correspondiente, con mascarilla y guardando las distancias de seguridad. Seguirán el camino marcado en el suelo para los traslados.	Profesores

#### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	<p>Se dividirá el patio en 8 zonas delimitadas con cinta de plástico. Cada curso tendrá asociado un espacio.</p> <p>12:05h recreo de 1º, 2º, 3º,4º, 5º y 6º de primaria.</p> <p>Salen por la puerta del gimnasio 1º, 2º de primaria (2º A baja por la escalera principal) y luego 3º</p> <p>Por la puerta de comunidad 4º, después 5º y a continuación 6º</p> <p>Saldrán acompañados de sus respectivos profesores con mascarilla y guardando las distancias de seguridad y les llevarán a su espacio en el patio.</p> <p>Los profesores de guardia se quedarán en distintas zonas del patio para controlar que no se mezclen los grupos, que no se quiten las mascarillas y que no haya incidentes.</p> <p>A las 12:35 comienzan a entrar con el profesor que tenga clase con ellos por</p>	Profesores

	<p>la puerta que han salido y en el mismo orden. A la puerta de su clase el profesor les echará hidrogel antes de entrar</p> <p>11:25h recreo de ESO bajan por la escalera de comunidad en orden 1º, 2º, 3º y 4º de ESO acompañados de sus respectivos profesores con mascarilla y guardando las distancias de seguridad y les llevarán a su espacio en el patio.</p> <p>Habrán 2 profesores de guardia que se situarán en diferentes zonas del patio (nunca juntos), de forma que cada uno vigile 2 de los espacios ocupados por los alumnos para controlar que no se quiten las mascarillas, no se mezclen con otros grupos y evitar que haya incidentes.</p> <p>A las 11:55h comenzarán a subir en el mismo orden que bajaron acompañados por el profesor que tenga clase con ellos. A la puerta de su clase el profesor les echará hidrogel antes de entrar a clase.</p> <p>Los alumnos de infantil tendrán 2 recreos de 20 min:  11:00 a 11:20  13:00 a 13:20</p> <p>. Salen por el gimnasio en el siguiente orden acompañados por el profesor: 3º A, 3º B, 2º y 1º de infantil. Cada grupo se situará en la zona del patio que tenga asignada.</p> <p>Los profesores de guardia se quedarán en distintas zonas del patio para controlar que no se mezclen los grupos, que no se quiten las mascarillas y que no haya incidentes</p> <p>En el caso de que el tiempo no permita salir al patio, los alumnos de primaria y ESO se quedarán en su clase a la hora del recreo con el profesor correspondiente. Los de infantil:</p> <p>11:00h a 11:20 3º de infantil (un grupo puede bajar al sótano y otro al salón);  11:25 a 11:45 2º de infantil al sótano y 1º de infantil al salón.  De 13:00 a 13:20 3º de infantil (un grupo puede bajar al sótano y otro al salón);  de 13:25 a 13:45 2º de infantil al</p>	
--	---	--

	<p>sótano y 1° de infantil al salón.          Los alumnos de 1° de primaria a las 12:05 podrán salir un grupo al gimnasio si no está ocupado y al salón (si el gimnasio está ocupado al sótano).          En el recreo no se podrá jugar a ningún juego de contacto o que impliquen intercambios de objetos.</p>	
--	--	--

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	En cada aula habrá un horario de uso y limpieza de baños	Coordinadoras de primaria y ESO
Baños de infantil	<p>Cada aula de infantil cuenta con un baño que podrá ser utilizado por los alumnos de la clase siempre que lo necesiten de 1 en 1.            Se limpiarán 3 veces al día: a las 10:45h, a las 12:15h y al finalizar las clases.            Dispondrán de jabón líquido y papel para secar las manos</p>	Profesores y personal de limpieza
Baños de primaria	<p>Hay un baño para niños y otro para niñas con 3 inodoros independientes cada uno y 3 lavabos. Cada baño dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos, papelera de pedal y cartelería para recordar que hay que lavarse las manos antes y después de entrar al baño y usar mascarilla.            Los alumnos de 1° de primaria podrán usar el baño cuando lo necesiten siempre que no esté siendo usado por otro grupo. Un máximo de 3 niños (baño de niños) y de 3 niñas (baño de niñas).            2°B de primaria a las 10:45h.            3° de primaria a las 11:00h</p> <p>Los chicos de 5° y 6°            5° de primaria a las 11:30h            6° de primaria a las 11:45h</p>	Profesores y personal de limpieza
Baños de secundaria	Hay un baño para niños con 3 inodoros independientes y 2 meaderos y otro para niñas con 3 inodoros	Profesores y personal de limpieza

	<p>independientes cada uno y 3 lavabos. Cada baño dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos, papelera de pedal y cartelería para recordar que hay que lavarse las manos antes y después de entrar al baño y usar mascarilla.</p> <p>Los chicos irán de 4 en 4 con mascarilla y las chicas de 3 en 3</p> <p>2ºA a las 10:45 (a cualquier otra hora van a los baños de la segunda planta)</p> <p>A las 11:10h 1º de ESO</p> <p>A las 11:20 2º de ESO</p> <p>A las 11:25 3º ESO solo los chicos</p> <p>A las 12:05h 4º ESO</p> <p>Si algún niño necesita ir al baño a otra hora, el profesor tendrá que mirar que el baño no esté ocupado. En caso de estarlo podrá subir al baño de la 2ª planta.</p>	
Baños de la segunda planta	<p>Baño con 3 inodoros independientes y 3 lavabos. Dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos y papelera de pedal.</p> <p>4º de primaria a las 10:45h primero las niñas y luego los niños de 3 en 3. Subirán por la escalera de comunidad</p> <p>Las alumnas de 5º y 6º utilizarán los baños de la segunda planta.</p> <p>5º de primaria a las 11:30h</p> <p>6º de primaria a las 11:45h</p> <p>En todos los grupos irán niños y niñas de 3 en 3 y con mascarilla.</p> <p>Chicas de 3º de ESO a las 11:15h de 3 en 3 subirán por la escalera principal a los baños de la segunda planta</p>	Profesores y personal de limpieza
Baño de la sala de profesores	<p>Dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos y papelera de pedal.</p> <p>Limpieza: 10:30h, 12:45h y al finalizar las clases.</p>	Profesores y personal de limpieza

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Sillas separadas 1,5m Gel hidroalcohólico en la mesa Desinfección del teléfono, teclado de los ordenadores cada vez que se use Ventilar después de cada reunión Limpieza diaria de superficies y suelo	Profesores y personal de limpieza
Despacho del ED	Sillas separadas 1,5m Gel hidroalcohólico en la mesa Desinfección del teléfono cada vez que se use Limpiar el pomo de la puerta Ventilar cada hora	ED y personal de limpieza
Despacho de coordinación	Sillas separadas 1,5m Gel hidroalcohólico en la mesa Desinfección del teclado del ordenador tras su uso y de la mesa Limpiar el pomo de la puerta Ventilar después de usar el despacho	Coordinadores
Recepción-portería	No se permitirá el acceso al colegio al personal ajeno al centro Cuando abra la Puerta a alguien se asegurará de que se desinfecta el calzado en la alfombra y las manos con hidrogel Se evitarán los elementos decorativos Se desinfectará el teclado del ordenador tras su uso y la impresora Se ventilará la recepción al menos 10 min cada hora Desinfección de mostrador y teléfono Limpieza diaria de mampara, mostrador y suelo	Portera y personal de limpieza
Secretaría	Desinfección de teléfono, teclado y mesa Se ventilará la secretaría cada hora Se evitarán los elementos decorativos Limpieza diaria de mampara, superficies, mostrador y suelo	Administrativa y personal de limpieza

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Este curso se evitará el uso de la biblioteca para grupos de alumnos. La coordinadora

del departamento de lengua será la encargada de llevar a cabo el préstamo de libros. Habrá un bote de gel hidroalcohólico a la entrada, se limpiará las manos con el gel después de abrir la puerta. Los alumnos que quieran tomar prestado algún libro acudirán de forma individual y con cita previa a la biblioteca, se limpiarán las manos con el hidrogel y solicitarán el libro a la coordinadora. Para la devolución se procederá de la misma forma.

### **3.8. Otros espacios.**

Espacios para la atención a familias: se intentará realizar las tutorías de forma telefónica o telemática. En caso de que no sea posible con alguna familia se tendrá habilitada un aula en la 2ª planta, de fácil acceso por la puerta y escalera de comunidad. El tutor quedará con la familia que entrará por la puerta de comunidad donde se limpiarán el calzado en la alfombra y se echarán el gel hidroalcohólico y subirán directamente al aula. Una vez allí se sentarán guardando las distancias de seguridad. Al terminar la entrevista se ventilará el aula. Es ese profesor quien se encargará de subir después a cerrar la ventana. El profesor acompañará a los padres a la puerta de comunidad.

Aula por si hay necesidad de aislamiento: Tendremos preparada un aula en la planta baja (aula de apoyo, tendremos las estanterías tapadas con un plástico) y otra en la primera planta (aula de ajedrez) por si se detecta un posible caso durante la jornada escolar. Son aulas con ventilación, papelera con pedal y bolsa. Si se detecta un posible caso se informará al ED y se proporcionará mascarilla al alumno y al cuidador. Se avisará a la familia para que vengan a recogerles y contacten con el centro de salud. En caso de gravedad se llamará al 112. El alumno no podrá acudir al centro hasta tener el alta y aportar un justificante.

Espacios para repartidores: los repartidores dejarán la paquetería en la recepción del colegio.

### **3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.**

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor	<p>Se realizará la limpieza y desinfección necesarias de todo el material del comedor</p> <p>Se ventilará el comedor antes de la llegada de los alumnos y a su salida. No se podrá compartir comida, agua, cubiertos...</p> <p>Los alumnos que se queden al comedor tendrán que lavarse las manos antes y después de la comida. Solo podrán ir a lavarse juntos los alumnos que estén en el mismo grupo estable de convivencia. El resto lo tendrá que hacer de forma individual.</p> <p>Podrán sentarse en la misma mesa los alumnos de infantil y 1º de primaria que pertenezcan al mismo grupo estable de convivencia. En caso de ser de grupos diferentes tendrán que sentarse guardando una distancia de 1,5m. Si no fuera posible mantener esa distancia habría que establecer diferentes turnos de comida.</p> <p>Se señalará el sentido de entrada y salida al comedor</p> <p>En el caso de que sea necesario ayudar a algún alumno, es obligatorio el uso de mascarilla por parte del personal.</p>	Responsables del comedor escolar

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

No hay transporte escolar

## 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.



#### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º EI (3-6)	1	17	Aula de 1º EI	Tutora: Susana Santos Inglés y psicomotricidad: especialista	Acceso Puerta principal Psicomotricidad en salón Zona del patio asignada porche
2º EI (3-6)	1	12	Aula de 2º EI	Tutora: M <sup>a</sup> Carmen Dosuna Inglés y psicomotricidad	Acceso Puerta principal Psicomotricidad en salón Zona 1 del patio
3º EI (3-6)	2	12 y 13	Aula de 3º A y 3º B EI	Tutora: Teresa Díaz Inglés y psicomotricidad: Sergio Sánchez	Acceso Puerta principal Psicomotricidad en salón Zona 2 y 3 del patio
1º EDUC. PRIMARIA	2	13 y 13	Aula de 1º A y de 1º B de primaria	Tutora: 1º A M <sup>a</sup> Carmen Nava Tutora 1º B: Begoña Albarrán Luisa Bordell Pedro Marcos Sergio Sánchez	Acceso por la puerta del gimnasio Zona porche y 5 zona 1 del patio

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

<b>Grupos</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS</b>	<b>AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS</b>
2º de EDUC. PRIMARIA	2	12 y 12	Aula de 2ºA y 2º B de primaria	Tutor 2º A: Fernando Pascual Tutora 2º B: M <sup>a</sup> Carmen Nuñez Pedro Marcos Luisa Bordell Jerónimo Galán	Entrada por la puerta del gimnasio  Zona 2 y 3 del patio
3º de EDUC. PRIMARIA	1	23	Aula de 3º de primaria y aula de desdoble de inglés	Tutora: Sor Luisa Bordell M <sup>a</sup> Carmen Nuñez Jerónimo Galán Marta Sánchez	Entrada por la puerta del gimnasio Zona 4 del patio Subida al aula de desdoble por la escalera principal parte derecha y bajada por la parte izquierda
4º de EDUC. PRIMARIA	1	20	Aula de 4º de primaria y aula de desdoble de inglés	Tutora: Marta Sánchez M <sup>a</sup> Carmen Nuñez Pedro Marcos Jerónimo Galán Fernando Pascual	Entrada por la Puerta del comunidad Zona 5 del patio Subida al aula de desdoble por la escalera principal parte

					derecha y bajada por la parte izquierda
5º de EDUC. PRIMARIA	1	23	Aula de 5º de primaria y aula de desdoble de inglés	Tutor: Pedro Marcos Manuel Sánchez M <sup>a</sup> Carmen Nava Jerónimo Galán Fernando Pascual	Entrada por la Puerta del comunidad Zona 6 del patio Subida y bajada al aula de desdoble de inglés por la escalera de comunidad
6º de EDUC. PRIMARIA	1	21	Aula de 6º de primaria y aula de desdoble de inglés	Tutor: Manuel Sánchez Begoña Albarrán Asunción González Jerónimo Galán Fernando Pascual Pedro Marcos	Entrada por la Puerta del comunidad Zona 7 del patio Subida y bajada al aula de desdoble de inglés por la escalera de comunidad
1º ESO	1	26	Aula de 1º de ESO y aula de desdoble de inglés. Aula de francés	Tutora: M <sup>a</sup> Isabel Manchado José D. García Guillermo Martín Manuel Sánchez M <sup>a</sup> Teresa López Asunción González	Entrada por la Puerta de comunidad.  Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 1 del patio

				Montserrat Hernández Fernando Pascual	
2º ESO	1	25	Aula de 2º de ESO y aula de desdoble de lengua e inglés. Aula de francés	Tutora: Yolanda González José D. García Manuel Sánchez Mª Teresa López Asunción González Mª Isabel Manchado Rosa Negrete	Entrada por la Puerta principal  Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 2 del patio
3º ESO	1	27	Aula de 3º de ESO y aula de desdoble de lengua , inglés y matemáticas aplicadas Aula de francés	Tutora: Mª Teresa López José D. García Guillermo Martín Manuel Sánchez Montserrat Hernández Mª Teresa López Mª Isabel Manchado Yolanda González David de Dios	Entrada por la Puerta de comunidad.  Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 3 del patio

				Fernando Pascual	
4º ESO	1	21	Aula de 1º de ESO y aula de optativas. Aula de francés	Tutora: M <sup>a</sup> Asunción González José D. García Guillermo Martín Manuel Sánchez Montserrat Hernández M <sup>a</sup> Teresa López M <sup>a</sup> Isabel Manchado Yolanda González David de Dios Fernando Pascual Rosa Negrete	Entrada por la Puerta principal  Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo  Zona 4 del patio