

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022
COLEGIO LA ENCARNACIÓN



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37004674
DENOMINACIÓN:	COLEGIO LA ENCARNACIÓN
LOCALIDAD:	PEÑARANDA DE BRACAMONTE
PROVINCIA	SALAMANCA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	2º Ciclo de E. Infantil, E, Primaria y E. Secundaria

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	08-07-2021
-----------------------------	------------

INSPECTOR/A:	D. Ángel Barrios Ruíz
--------------	-----------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora Titular	Piedad Sánchez Barrientos	923540085 laencarnacionpb@gmail.com
Directora Pedagógica	Sara Encinar Jiménez	923540085 laencarnacionpb@gmail.com
Coordinadora de Infantil	Susana Santos Becerril	923540085 laencarnacionpb@gmail.com
Coordinadora de Primaria	Marta Sánchez Sainz	923540085 laencarnacionpb@gmail.com
Secretario/a /Coordinadora de ESO	Asunción González Yagüe	923540085 laencarnacionpb@gmail.com

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas	
Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.	Equipo Directivo	SI	Correo electrónico y reunión	Mediados de julio	Correo y reunión
Plan Inicio de Curso	Órganos Coordinación docente Consejo Escolar Claustro Familias/AMPA Alumnos de Personal de Administración y Servicios Personal de limpieza Personal Servicio Comedor	SI	Reunión informativa al claustro Correo electrónico AMPA Reunión con el PAS Circular a familias Web para todos	Claustro de principio de curso 1ª semana de septiembre	Reunión Correo electrónica
Medidas de prevención e higiene			Correo web	1ª semana de septiembre	Correo electrónico
Cartelería sobre medidas de seguridad					



Medidas organizativas del centro	Consejo Escolar Claustro Familias/AMPA Alumnos Personal de Administración y Servicios Personal de limpieza Personal Servicio Comedor		Reunión informativa Circular a las familias Reunión con el PAS Web	Claustro de inicio de curso 1ª semana de septiembre	Reunión Correo electrónico
----------------------------------	--	--	---	--	-----------------------------------



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro	Habrà 3 puertas de acceso Señalización en el suelo de distancia de seguridad	Directora Titular
Vestíbulo	Cartelería Señalización distancia de seguridad	Directora Titular
Pasillos	Los pasillos son muy anchos. Se señalará con flechas en el suelo la dirección por la que se debe caminar en cada sentido. Carteles en cada pasillo indicando la obligación de uso de mascarilla y distancia de seguridad. En el pasillo de infantil y 1º, 2º y 3º de primaria hay aulas a ambos lados, por ese motivo se dividirá el pasillo mediante paneles móviles	Directora Pedagógica
Secretaría	Mampara Señalización en el suelo distancia de seguridad	Directora Titular
Recepción		
Sala de profesores	Se dejarán la mitad de las sillas para que la distancia sea de 1,5m	Coordinadora ESO
Ascensor	Se evitará su uso En caso necesario solo podrá usarlo 1 persona, máximo 2	Profesores
Escaleras	Se señalará con marcas en el suelo el sentido de subida y bajada	Directora Pedagógica
Baños	Señalización en el suelo Cartelería para recordar el lavado de manos	Coordinadora de Primaria
Patio	Se separará en 8 zonas mediante cintas de separación	Jefe del departamento de Educación Física
Gimnasio	En el suelo se señalará la posición de cada alumno	



2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> • Zonas de acceso al centro • Vestíbulo • Secretaría • Recepción • Despachos • Pasillos • Escaleras • Baños 	<p>Cartel de uso obligatorio de mascarilla</p> <p>Cartel de toma de temperatura</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla para todos excepto para alumnos de infantil y 1º de Primaria</p>	Profesorado

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº Profesores 26 Nº PAS 7	297 mascarillas	Directora Titular	Directora Titular

Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.2.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zonas de acceso al centro	Gel hidroalcohólico	Directora Titular
Vestíbulo	Cartelería de medidas de protección	
Secretaría	Papelera	
Recepción		
Pasillos	Cartelería de medidas de protección	Directora Titular
Aulas	Gel hidroalcohólico Papeleras	Tutores (De la ventilación se encarga el



	Cartelería de medidas de protección Ventilación	profesor que termina cada clase)
Sala de profesores		Coordinadora ESO
Despachos	Gel hidroalcohólico Papeleras Ventilación	Profesor que utilice el despacho
Baños	Dispensadores de jabón Papel para secar las manos Papeleras Cartelería de medidas de protección Ventilación	Personal de limpieza
Gimnasio	Gel hidroalcohólico Papelera Ventilación	Jefe del departamento de Educación Física

2.2.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zonas de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Sala de profesores Gimnasios Aulas	Cartelería de medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser Cartel de obligatoriedad de toma de temperatura a la entrada del centro Señalización en el suelo de distancia de seguridad	Directora Titular
Baños	Cartel de dispensadores de jabón Cartelería de lavado de manos	Directora Titular



2.3. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zonas de acceso al centro y vestíbulo	Suelo Pomos puertas	2 veces al día (después de las entradas y al terminar la jornada)	Director Titular
Secretaría y recepción	Suelo Pomos puertas Mampara Mesas Ordenadores Teléfono	Al terminar la jornada (se dejará la puerta siempre abierta durante la mañana)	Director Titular
Sala de profesores	Suelo Pomos puertas Mesas Ordenadores Teléfono Sillas	<ul style="list-style-type: none">• Al terminar la jornada• Se dejará la puerta siempre abierta durante la mañana• Cada profesor limpiará el teclado del ordenador tras su uso	Director Titular
Baños	Suelos Lavabos Inodoros Pomos puertas	<ul style="list-style-type: none">• Baños de Infantil a las 10:45, 12:15 y al finalizar las clases• Baños Primaria a las 11:15; a las 12:00 y al finalizar las clases• Baños Secundaria: a las 11:45; a las 12:30 y al finalizar las clases• Baños profesores: a las 10:30, 12:45 y al finalizar las clases• Baños de la segunda planta a las 11:00 y al finalizar las clases	Director Titular
Despacho ED	Mesa Sillas Teléfono Suelo Pomo puerta	Una vez al día	Directora Titular



Escaleras	Pasa manos	• Una vez al día	Directora Titular
Pasillos	Suelos		
Ascensor	Suelo Botones y superficie		
Gimnasio	Suelo		
Aulas	Teclado Mesa profesor Mando de PDI Ventilar Pomo puerta	• Al terminar cada clase	Profesores
	Suelo Mesas alumnos y profesor Pomos puertas	• Al terminar la jornada	Directora Titular

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Apertura de puertas de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Puerta principal • Puerta del gimnasio • Puerta de comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores y Directora Pedagógica (que irá rotando)
Apertura de puertas de salida	<ul style="list-style-type: none"> • Puerta principal • Puerta del gimnasio • Puerta de comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores
Puerta principal Acceso de los alumnos de infantil	<p>Se harán 3 filas en la calle: fila de 3º de infantil a la derecha de la puerta (pegados a la pared); fila de 2º de infantil a la izquierda de la puerta (pegados a la pared) y fila de 1º frente a la puerta. Los niños deberán guardar la distancia. Entran en el siguiente orden (las horas son orientativas): 3º de Infantil a las 8:55h, seguidos de 2º de Infantil y 1º de Infantil a A la entrada del colegio cada profesor tomará la temperatura a sus alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores



	Cada grupo entrará acompañado de su tutor, guardando las distancias. A la puerta de su clase, el profesor echará hidrogel a cada alumno antes de entrar en el aula.	
Puerta de gimnasio Acceso de alumnos de 1º, 2º y 3º de primaria	Se harán 3 filas en la calle: fila de 3º de primaria a la derecha de la puerta (pegados a la pared); fila de 2º de primaria a la izquierda de la puerta (pegados a la pared) y fila de 1º frente a la puerta. Los niños deberán guardar la distancia de 1,5m. Entran en el siguiente orden (las horas son orientativas): 1º de primaria a las 8:55h y a continuación, 2º y 3º de Primaria A la entrada se les irá tomando la temperatura y echando hidrogel. Cada grupo entrará acompañado del profesor que tenga clase con ellos (que irá con mascarilla), guardando las distancias.	<ul style="list-style-type: none"> Profesores y directora pedagógica que estará pendiente para acompañar a los niños que lleguen tarde (entrarán una vez hayan pasado todos los grupos)
Puerta de Comunidad Acceso de alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria	Se harán 3 filas en la calle. Los alumnos de 4º en la rampa pegados a la pared, 5º de primaria en la pared bajo la cocina y 6º debajo de las escaleras frente a la puerta. Deberán estar en fila guardando la distancia de 1,5m con el que esté delante y detrás. Deben ser muy puntuales, formando la fila lo más próximo a la hora de su entrada. El orden de entrada será el siguiente (las horas son orientativas): 6º de Primaria a las 8:55h a continuación 4º de Primaria y 5º de primaria A la entrada se les tomará la temperatura y se les dará el hidrogel. Cada grupo entrará acompañado por el profesor que tenga clase con ellos (que irá con mascarilla), guardando la distancia.	<ul style="list-style-type: none"> Profesores y portera que estará pendiente para acompañar a los niños que lleguen tarde (entrarán una vez hayan pasado todos los grupos)
Puerta principal Acceso de alumnos de 3º y 4º de ESO	Se harán 2 filas, a la derecha los alumnos de 4º de ESO (pegados a la pared) y a la izquierda los de 3º (pegados a la pared). 4º de ESO a las 8:25h y a	<ul style="list-style-type: none"> Directora titular (estará pendiente de que entren guardando las distancias de



	<p>continuación 3º ESO Entrarán con mascarilla y guardando las distancias. Se les tomará la temperatura al entrar y se les dará hidrogel. Subirán acompañados por el profesor que tenga clase con ellos, por la escalera principal y por la rama derecha.</p>	<p>seguridad) y cada profesor que tenga clase con ellos</p>
<p>Puerta de comunidad Acceso de alumnos de 1º y 2º de ESO</p>	<p>Se harán 2 filas, a la derecha, en la rampa, los alumnos de 1º de ESO (pegados a la pared) y a la izquierda (bajo la cocina y pegados a la pared) los alumnos de 2º. 2º de ESO a las 8:25h y a continuación 1º ESO Entrarán con mascarilla y guardando las distancias. Se les tomará la temperatura al entrar y se les dará hidrogel. Subirán acompañados por el profesor que tenga clase con ellos por la escalera de comunidad. A la Puerta de su clase el profesor les echará el gel hidroalcohólico.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Portera (estará pendiente de que entren guardando las distancias de seguridad)
<p>Las salidas se realizarán por la misma puerta de entrada.</p>	<p>Las salidas se realizarán por la misma puerta por la que entraron. Debemos ser muy puntuales. Cada grupo saldrá acompañado por el profesor que tenga clase con ellos a última hora. Para evitar que se crucen en el hall. El horario de salida será en el siguiente orden: Puerta principal; 1º de Infantil a las 14:25h 2º de Infantil 3º de Infantil Puerta del gimnasio: 1º de Primaria a las 14:30h (1ºB y seguido 1ºA) 2ºA y 2º B de Primaria 3º de Primaria Puerta de comunidad: 4º de Primaria a las 14:30h 5º de Primaria 6º de Primaria</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinadora de infantil y primaria
<p>Tutorías con familias</p>	<p>En la medida de lo posible se llevarán a cabo por teléfono o videollamada. Si fuera imprescindible hacerlo de manera presencial se dará cita</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tutor



	previa. Se habilitará un aula en la segunda planta (el aula de música). El acceso será por la Puerta de comunidad y las escaleras de comunidad. Una vez terminada la reunión se limpiarán las mesas y sillas utilizadas y se ventilará el aula	
Recepción	Los repartidores dejarán los paquetes en recepción	<ul style="list-style-type: none">• Portera

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras	Obligatorio siempre el uso de mascarilla a partir de alumnos de 6 años y para todo el personal del colegio Los alumnos solo saldrán de su aula en las clases de desdoble, para ir al baño o al recreo y para utilizar el gimnasio. Los desplazamientos por los pasillos se realizarán siguiendo las señales del suelo, guardando la distancia de seguridad. 5º y 6º de Primaria para subir y bajar a las plantas superiores utilizarán la escalera de comunidad Los alumnos de de primaria que tengan que acceder a las plantas superiores, subirán por la parte derecha de la escalera principal y bajarán por la parte izquierda de la misma escalera.	<ul style="list-style-type: none">• Profesores
Ascensores	Se utilizarán únicamente si su uso es imprescindible. Solo una persona, en caso de que el alumno (debido a su edad) no pueda ir solo, le acompañará un profesor. Ambos con mascarilla y manteniendo la máxima distancia.	<ul style="list-style-type: none">• Directora titular

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
---------	---------	--------------



Aulas de referencia	<ul style="list-style-type: none">• Abrirá el aula y las ventanas, el profesor que tiene clase a primera hora• Si es posible se mantendrá la puerta abierta, en caso contrario, será el profesor el encargado de abrir y cerrar la puerta limpiándose siempre las manos con hidrogel.• En la entrada del aula habrá un bote de gel hidroalcohólico. El profesor que tenga clase después del recreo, se quedará en la puerta del aula para dar gel a cada niño antes de entrar en el aula.• El profesor que tenga clase a primera hora ventilará la clase al menos 10 minutos.• Cada profesor ventilará el aula al terminar su clase. El profesor que entre cerrará la ventana.• Al terminar su clase, cada profesor desinfectará su mesa, el teclado, el mando de la PDI y los rotuladores de la PDI que haya utilizado. Así como las mesas de los alumnos si alguno ha tenido que cambiar de sitio.• En primaria y ESO, las mesas estarán separadas 1,5m, mirando a la pizarra y lo más próximas a las paredes.• La primera fila estará a 1,5m de la zona de pizarra y mesa del profesor.• Se limitará el movimiento de los alumnos, siendo el profesor el que se acerque a ellos (con mascarilla).• Se señalará en el suelo el sentido en el que los alumnos deben desplazarse por el aula en el caso de que sea necesario.• No se podrá compartir material• Cada alumno de primaria y ESO llevará un neceser provisto de gel hidroalcohólico de uso personal, una mascarilla de repuesto y pañuelos de papel.• A la hora del recreo, el profesor saldrá con sus alumnos al patio y les conducirá a su área correspondiente.• A la hora de la salida, el profesor	Profesores
---------------------	--	------------



	acompañará a sus alumnos y se preocupará de que guarden las distancias de seguridad.	
Aulas de infantil	<ul style="list-style-type: none">• Los alumnos de estos cursos pueden estar sin mascarillas y se moverán libremente por el aula• Cada uno de estos grupos se considerará un grupo estable de Convivencia, no pudiendo coincidir en ningún espacio con otro grupo estable de Convivencia.• Las tutoras de infantil usarán la mascarilla con su grupo de forma voluntaria. El resto de profesorado que imparte clase en otros grupos, tendrá que usarla de forma obligatoria.	Profesores
Aula de informática	<ul style="list-style-type: none">• Se utilizará siempre que sea necesario. Habrá un bote de clorogel y tras su uso se desinfectarán los teclados utilizados, mando de cañón,,y se abrirá la ventana para ventilar. El profesor que abre la ventana se encargará de subir después a cerrar.• Al entrar en la clase el professor les dará hidrogel en las manos• La puerta del aula la abre y cierra el profesor y después se limpia con gel hidroalcohólico	Profesores
Aulas de desdoble	<ul style="list-style-type: none">• Después de cada uso se limpiarán las mesas de alumnos y profesor con clorogel, así como teclado (en caso de tener ordenador) y se abrirá la Ventana para ventilar. Si después no hay clase en ese aula, será el profesor que abre la ventana el encargado de cerrarla.• Al entrar en la clase el profesor les dará hidrogel en las manos• La puerta del aula la abre y cierra el profesor y después se limpia con gel hidroalcohólico	Profesores
Aula de tecnología	<ul style="list-style-type: none">• Se evitará su uso en la medida de lo posible.• En caso de tener que utilizarla se	Profesorado



	seguirán las mismas pautas que en las clases de desdoble	
Aula de música, plástica y robótica	<ul style="list-style-type: none">No se utilizarán estas aulas, las asignaturas se impartirán dentro del aula de referencia.	
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">El préstamo de libros lo hará únicamente la persona encargada de tal fin. Al entrar y al salir se echará en las manos gel hidroalcohólico	Coordinadora del departamento de lengua
Pasillos	<ul style="list-style-type: none">Cuando los alumnos tengan que desplazarse para acudir a clase de desdoble, informática o gimnasio, lo harán acompañados del profesor correspondiente, con mascarilla y guardando las distancias de seguridad. Seguirán el camino marcado en el suelo para los traslados.	Profesores

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	<ul style="list-style-type: none">Se dividirá el patio en 8 zonas delimitadas con cuerda. Cada curso tendrá asociado un espacio.12:05h recreo de 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de primaria.Salen por la puerta del gimnasio 1º, 3º y 5º de primaria.Por la puerta de comunidad 2º, después 4º y a continuación 6ºSaldrán acompañados de sus respectivos profesores con mascarilla y guardando las distancias de seguridad y les llevarán a su espacio en el patio.Los profesores de guardia se quedarán en distintas zonas del patio para controlar que no se mezclen los grupos, que no se quiten las mascarillas y que no haya incidentes.A las 12:30 comienzan a entrar con el profesor que tenga clase con ellos por la puerta que han salido y en el mismo orden. A la puerta de su clase el profesor les echará hidrogel antes de entrar11:25h recreo de ESO bajan por la	Profesores



	<p>escalera de comunidad en orden 1º, 2º y 3 de ESO acompañados de sus respectivos profesores con mascarilla y guardando las distancias de seguridad y les llevarán a su espacio en el patio. 4º de ESO bajará al baño del gimnasio a las 11:25 acompañados de sus profesores y desde allí saldrán al patio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Habrá 2 profesores de guardia que se situarán en diferentes zonas del patio (nunca juntos), de forma que cada uno vigile 4 de los espacios ocupados por los alumnos para controlar que no se quiten las mascarillas, no se mezclen con otros grupos y evitar que haya incidentes.• A las 11:55h comenzarán a subir en el mismo orden que bajaron acompañados por el profesor que tenga clase con ellos. A la puerta de su clase el profesor les echará hidrogel antes de entrar a clase.• Los alumnos de infantil tendrán su recreo de 10:55 a 11:25h . Salen por el gimnasio en el siguiente orden acompañados por el profesor: 3º, 2º y 1º de infantil. Cada grupo se situará en la zona del patio que tenga asignada.• Los tutores se quedarán con ellos para controlar que no se mezclen los grupos, que no se quiten las mascarillas y que no haya incidentes• En el caso de que el tiempo no permita salir al patio, los alumnos de primaria y ESO se quedarán en su clase a la hora del recreo con el profesor correspondiente. Los de 3º de infantil irán al gimnasio del sótano, los de 2º al gimnasio pequeño (salón) y los de 1º se quedan en la clase y después, cuando el salón quede libre, irán allí.•• Los alumnos de 1º de primaria a las 12:05 podrán salir un grupo al gimnasio si no está ocupado y otro al salón (si está ocupado al sótano).	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none">• En el recreo no se podrá jugar a ningún juego de contacto o que impliquen intercambios de objetos.	
--	--	--

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	En cada aula habrá un horario de uso y limpieza de baños	Coordinadoras de primaria y ESO
Baños de infantil	<ul style="list-style-type: none">• Cada aula de infantil cuenta con un baño que podrá ser utilizado por los alumnos de la clase siempre que lo necesiten de 1 en 1.Se limpiarán 2 veces al día: a las a las 11:00 h y al finalizar las clases.Dispondrán de jabón líquido y papel para secar las manos.	Profesores y personal de limpieza
Baños de primaria	<ul style="list-style-type: none">• Hay un baño para niños y otro para niñas con 3 inodoros independientes cada uno y 3 lavabos. Cada baño dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos, papelera de pedal y cartelería para recordar que hay que lavarse las manos antes y después de entrar al baño y usar mascarilla.• Los alumnos de 1º de primaria podrán usar el baño cuando lo necesiten siempre que no esté siendo usado por otro grupo. Un máximo de 3 niños (baño de niños) y de 3 niñas (baño de niñas).• 2º de primaria a las 11:30h.• 3º de primaria a las 11:45h• 4º de primaria a las 11: 55 Los alumnos de 5º de primaria utilizarán los baños del gimnasio a las 11:55h Irá todo el grupo junto, acompañado de su profesor que vigilará que entren de 2 en dos. Una vez que todos hayan terminado saldrán con su profesor al patio por el	Profesores y personal de limpieza



	gimnasio. Limpieza de baños a las 12:05h y al finalizar las clases.	
Baños de secundaria	<ul style="list-style-type: none">• Hay un baño para niños con 3 inodoros independientes y 2 urinarios y otro para niñas con 3 inodoros independientes cada uno y 3 lavabos. Cada baño dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos, papelera de pedal y cartelería para recordar que hay que lavarse las manos antes y después de entrar al baño y usar mascarilla.• Los chicos irán de 4 en 4 con mascarilla y las chicas de 3 en 3• A las 11:05h 1º de ESO• A las 11:15 2º de ESO• A las 11:25 3º ESO• A las 11:25h 4º ESO baños del gimnasio • Si algún niño necesita ir al baño a otra hora, el profesor tendrá que mirar que el baño no esté ocupado. • Limpieza de baños a las 11:50h y al finalizar las clases.	Profesores y personal de limpieza
Baños de la segunda planta	<ul style="list-style-type: none">• Baño con 4 inodoros independientes y 3 lavabos. Dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos y papelera de pedal. Se destinarán 2 inodoros para el uso de las chicas y 2 para los chicos. • Las alumnas 6º utilizarán los baños a las 11:45 Irán de 2 en dos• Los alumnos irán a las 11:55h de 2 en 2 Limpieza de baños a las 12:20 h y al finalizar las clases.	Profesores y personal de limpieza
Baño de la sala de profesores	<ul style="list-style-type: none">• Dispondrá de jabón líquido, papel para secar las manos y papelera de pedal.• Limpieza: 12:35h y al finalizar las clases.	Profesores y personal de limpieza



3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Sillas separadas 1,5m Gel hidroalcohólico en la mesa y clorogel Desinfección del teléfono, teclado de los ordenadores cada vez que se use Ventilar después de cada reunión Limpieza diaria de superficies y suelo	Profesores y personal de limpieza
Despacho del ED	Sillas separadas 1,5m Gel hidroalcohólico en la mesa y clorogel Desinfección del teléfono cada vez que se use Limpiar el pomo de la puerta Ventilar cada hora	ED y personal de limpieza
Despacho de coordinación	Sillas separadas 1,5m Gel hidroalcohólico en la mesa y clorogel Desinfección del teclado del ordenador tras su uso y de la mesa Limpiar el pomo de la puerta Ventilar después de usar el despacho	Coordinadores
Recepción-portería	<ul style="list-style-type: none">• No se permitirá el acceso al colegio al personal ajeno al centro• Cuando abra la Puerta a alguien se le tomará la temperatura y se asegurará de que se desinfecta el calzado en la alfombra y las manos con hidrogel• Se evitarán los elementos decorativos• Se desinfectará el teclado del ordenador tras su uso y la impresora• Se ventilará la recepción al menos 10 min cada hora• Desinfección de mostrador y teléfono• Limpieza diaria de mampara, mostrador y suelo	Portera y personal de limpieza
Secretaría	<ul style="list-style-type: none">• Desinfección de teléfono, teclado y mesa	Administrativa y personal de



	<ul style="list-style-type: none">• Se ventilará la secretaría cada hora• Se evitarán los elementos decorativos• Limpieza diaria de mampara, superficies, mostrador y suelo	limpieza
--	---	----------

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Se evitará el uso de la biblioteca para grupos de alumnos. La coordinadora del departamento de lengua será la encargada de llevar a cabo el préstamo de libros. Habrá un bote de gel hidroalcohólico a la entrada, se limpiará las manos con el gel después de abrir la puerta. Los alumnos que quieran tomar prestado algún libro acudirán de forma individual y con cita previa a la biblioteca, se limpiarán las manos con el hidrogel y solicitarán el libro a la coordinadora. Para la devolución se procederá de la misma forma.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:
- Se intentará realizar las tutorías de forma telefónica o telemática. En caso de que no sea posible con alguna familia se habilitará un aula de fácil acceso. El tutor quedará con la familia que entrará por la puerta de comunidad donde se les tomará la temperatura, se limpiarán el calzado en la alfombra y se echarán el gel hidroalcohólico. El tutor les acompañará al aula. Una vez allí se sentarán guardando las distancias de seguridad. El aula permanecerá ventilada en todo momento. Una vez terminada la reunión el profesor acompañará a los padres a la puerta de comunidad.
- Aula por si hay necesidad de aislamiento: Tendremos preparada un aula en la planta baja por si se detecta un posible caso durante la jornada escolar. Se trata de un aula con ventilación, papelera con pedal y bolsa, epis, mascarillas.... Si se detecta un posible caso se informará al ED y a los coordinadores Covid. El coordinador Covid llevará al alumno al aula preparada para el aislamiento y seguirá todas las medidas sanitarias. Se avisará a la familia para que vengan a recogerles y contacten con el centro de salud. En caso de gravedad se llamará



al 112. El alumno no podrá acudir al centro hasta tener el alta y aportar un justificante.

- Espacios para repartidores:
- Los repartidores dejarán la paquetería en la recepción del colegio.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º E. Infantil	1	11	Aula de 1º EI	Tutora 1º EI Teresa Díaz	Acceso Puerta principal Psicomotricidad en salón Zona del patio asignada porche
2º E. Infantil	1	17	Aula de 2º EI	Tutora 2º EI Profesor relevista	Acceso Puerta principal Psicomotricidad en salón Zona 1 del patio
3º E. Infantil		13	Aula de 3º EI	Tutora 3º EI Susana Santos	Acceso Puerta principal Psicomotricidad en salón Zona 2 y 3 del patio
1º E. Primaria	2	13 y 13	Aula de 1ºA y 1ºB	Tutor 1º A Sergio Sánchez Tutor 1º B Luisa Bordell	Acceso por la puerta del gimnasio Zona porche y 5zona 1 del patio



4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
2º E. Primaria	2	13+15	Aula de 2ºA y 2º B de primaria	Tutora 2º A Mª Carmen Nava Tutor/a 2º B Profesor relevista	Entrada por la puerta del gimnasio Zona 2 y 3 del patio
3º E. Primaria	1	22	Aula de 3º de Primaria	Tutora 3º Marta Sánchez	Entrada por la puerta del gimnasio Zona 4 del patio Subida al aula de desdoble por la escalera principal parte derecha y bajada por la parte izquierda
4º E. Primaria	1	23	Aula de 4º de Primaria	Tutor 4º Pedro Marcos	Entrada por la Puerta de comunidad Zona 5 del patio Subida al aula de desdoble por la escalera



					principal parte derecha y bajada por la parte izquierda
5º E. Primaria	1	20	Aula de 5º de Primaria	Tutora 5º Irma Mª Gómez de Mayora	Entrada por la Puerta de comunidad Zona 6 del patio Subida y bajada al aula de desdoble de inglés por la escalera de comunidad
6º E. Primaria	1	23	Aula de 6º de Primaria	Tutor 6º Manuel Sánchez	Entrada por la Puerta de comunidad Zona 7 del patio Subida y bajada al aula de desdoble de inglés por la escalera de comunidad
1º ESO	1	22	Aula de 1º de ESO	Tutor 1º ESO José Domingo García	Entrada por la Puerta de comunidad. Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 1 del patio
2º ESO	2	25	Aula de 2º	Tutora 2º ESO	Entrada por la Puerta de



				M ^a Teresa López	comunidad. Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 2 del patio
3º ESO	1	28	Aula 3º ESO	Tutora 3º ESO Yolanda González	Entrada por la Puerta principal. Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 3 del patio
4º ESO	1	25	Aula 4º ESO	Tutora 4º ESO M ^a Isabel Manchado	Entrada por la Puerta principal Para el traslado a la clase de desdoble seguir el sentido señalado en el pasillo Zona 4 del patio

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
-----------	---------	---------	--------------



Tecnología	Taller de Tecnología	<ul style="list-style-type: none">• El profesor de Tecnología abrirá las ventanas del taller antes de que los alumnos suban y se ocupará de su ventilación durante la sesión• Si es posible se mantendrá la puerta abierta, en caso contrario, será el profesor el encargado de abrir y cerrar la puerta limpiándose siempre las manos con hidrogel.• En la entrada del aula habrá un bote de hidrogel.• El profesor se encargará de desinfectar cada puesto utilizado después de la clase así como las herramientas utilizadas	Profesor de Tecnología
Prácticas de laboratorio	Laboratorio	<ul style="list-style-type: none">• Abrirá el aula y las ventanas, el profesor que sube con ellos• Si es posible se mantendrá la puerta abierta, en caso contrario, será el profesor el encargado de abrir y cerrar la puerta limpiándose siempre las manos con hidrogel.• En la entrada del aula habrá un bote de hidrogel.• El profesor se encargará de desinfectar cada puesto utilizado después de la clase	Profesor que sube con los alumnos al laboratorio

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.



Las actividades complementarias y extraescolares para este curso se irán planteando en función de la situación sanitaria del momento y de la normativa que nos marque la Consejería de Educación.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables

NOTA:

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022, del que se informará oportunamente a los centros docentes.