PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**37004674**
DENOMINACIÓN	**COLEGIO LA ENCARNACIÓN**
LOCALIDAD	**PEÑARANDA DE BRACAMONTE**
PROVINCIA	**SALAMANCA**
CURSO ESCOLAR	**2024-2025**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ÍNDICE

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN 5
1.1 Contexto socioeducativo 5
1.2 Justificación y propósitos del Plan 6
2. MARCO CONTEXTUAL 7
2.1 Análisis de la situación del centro 7
2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro 7
2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente 9
2.1.3 Autorreflexión: debilidades y fortalezas 11
2.2 Objetivos del Plan de acción 11
2.2.1 Objetivos de dimensión educativa 11
2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa 12
2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica 12
2.3 Tareas de temporalización del Plan 13
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 15
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 15
3.1 Organización, gestión y liderazgo 15
3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades: 15
3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales 18
3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro 19
3.1.4 Propuestas de innovación y mejora 21
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje 22
3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC 22
3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula 23
3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa 24
3.2.4 Propuestas de innovación y mejora 26
3.3 Desarrollo profesional 27

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado 27
3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC 27
3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado..... 28
3.3.4 Propuestas de innovación y mejora 29
3.4 Procesos de evaluación 30
3.4.1 Procesos educativos 30
3.4.2 Procesos organizativos 33
3.4.3 Procesos tecnológicos 35
3.4.4 Propuestas de innovación y mejora 36
3.5 Contenidos y currículos 38
3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. 38
3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.... 39
3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. 40
3.5.4 Propuestas de innovación y mejora 41
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 41
3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa 42
3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro 42
3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro 44
3.6.4 Propuestas de innovación y mejora 44
3.7 Infraestructura 46
3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software 46
3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales 48
3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios 48
3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios 48
3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.... 49
3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo... 50

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora 50
3.8 Seguridad y confianza digital 52
3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades 52
3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. 53
3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación 54
3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad 55
3.8.5 Propuesta de innovación y mejora 55
4. EVALUACIÓN 57
4.1 Seguimiento y diagnóstico 57
4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan 57
4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica) 58
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora 58
4.2 Evaluación del Plan 66
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. Valoración de la difusión y dinamización realizada. 66
4.2.2 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada 66
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización 66
4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar 66
4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan 68

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo

El Colegio La Encarnación se encuentra en Peñaranda de Bracamonte (Salamanca), una localidad que ha visto reducir su población en los últimos años y que actualmente cuenta con unos 6.000 habitantes. Peñaranda es un núcleo clave en el sector servicios, ya que actúa como centro de referencia para una comarca predominantemente agrícola. La industria y el comercio junto con los servicios emplean la mayor parte de la población activa.

El Centro de Desarrollo Sociocultural Germán Sánchez Ruipérez es el núcleo cultural de Peñaranda. Cuenta con la Biblioteca Pública Municipal y la Escuela Municipal de Música, además de una sala de exposiciones y un teatro donde se realizan principalmente obras de teatro y conciertos. La oferta cultural de teatro y cine se complementa con el Teatro Calderón. Anteriormente, el CITA (Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas para el Mundo Rural) fue un referente en formación y en las TIC, aunque actualmente está gestionado de manera privada.

Nuestro colegio es un Centro católico, cuya titularidad son las Hijas de la Caridad de España Centro, presentes desde 1919 en Peñaranda. Es el único centro concertado de Peñaranda, que además cuenta con dos centros de educación infantil (0-3 años), dos centros públicos de infantil y primaria y un instituto de ESO, Bachillerato y Formación Profesional.

La mayoría de las familias de nuestro colegio residen en Peñaranda de Bracamonte y pertenecen, en su mayoría, a la clase media, aunque también hay presencia de familias de clase media baja. El número de familias procedentes de la comarca o de origen inmigrante es reducido y no representa un porcentaje significativo en el centro.

La relación con las familias es cercana y cordial, lo que contribuye a un ambiente de colaboración y participación activa en la vida escolar. Además, la AMPA desempeña un papel muy activo, impulsando diversas iniciativas, como la organización de actividades como el Carnaval Misionero y la fiesta de fin de curso, entre otras. También se encarga de gestionar las actividades extraescolares de los lunes, complementando la oferta educativa del centro. Su colaboración es significativa en la financiación de la adquisición de equipamiento digital y tecnológico, contribuyendo al desarrollo y mejora de los recursos del centro.

El colegio imparte enseñanzas desde Educación Infantil hasta la Educación Secundaria Obligatoria, incluyendo Diversificación Curricular. Actualmente, el colegio cuenta con un equipo docente compuesto por 25 profesores que imparten clases a un total de 276 alumnos. La plantilla es casi en su totalidad estable y fija, lo que favorece un ambiente educativo estable y una mayor cohesión en el equipo.

Además, el centro dispone de un equipo de personal de administración y servicios (PAS), compuesto por una recepcionista, una administrativa y tres trabajadoras de la limpieza y dos de

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

comedor (cocinera y auxiliar de cocina), quienes colaboran para garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones y servicios.

El colegio también ofrece servicios complementarios y actividades extraescolares que completan la formación académica de los estudiantes. Entre estos servicios se encuentran el comedor escolar, el aula matinal y el aula vespertina, para facilitar la conciliación de la vida laboral a las familias.

El centro participa en planes de formación y en proyectos de innovación relacionados con las TIC, con el objetivo de mejorar la enseñanza y el aprendizaje a través de herramientas digitales.

En diciembre de 2024, nuestro centro ha sido seleccionado en el programa de innovación educativa «**Centros BITS**: centros bilingües, inclusivos, tecnológicamente seguros y sostenibles», durante los cursos académicos 2024-2025, 2025-2026 y 2026-2027.

El compromiso del centro con las TIC queda claramente reflejado en su trayectoria desde el inicio de la certificación TIC en el curso 2013-2014, logrando el nivel excelente en 2017.

Este esfuerzo continuo ha permitido al centro mantener actualmente el nivel 5 de Competencia Digital (CoDiCe TIC), lo que destaca su dedicación a la innovación educativa y la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.2 Justificación y propósitos del Plan

Este plan TIC pretende adaptarse a los marcos de referencia europeos y a la normativa vigente en España, garantizando una integración efectiva de las TIC en el proceso educativo. En primer lugar, se alinea con los siguientes marcos europeos:

- DigComp: Marco de referencia europeo de Competencias Digitales para ciudadanos.
- DigCompOrg: Marco de referencia europeo de Competencia Digital para organizaciones educativas.
- DigCompEdu: Marco de referencia europeo para la Competencia Digital docente.

Al mismo tiempo, se ajusta a la LOMLOE y a los decretos de la Comunidad de Castilla y León, que regulan la ordenación y el currículo de las distintas etapas educativas:

- DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil.
- DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria.
- DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Entre los principales propósitos del plan, destacamos los siguientes:

1. **Desarrollar competencias digitales en la comunidad educativa**: impulsar el uso de las TIC para conseguir que profesores, alumnos y familias adquieran las habilidades necesarias para desenvolverse en un entorno educativo digital.
2. **Impulsar la innovación pedagógica**: potenciar el empleo de herramientas digitales para implementar metodologías innovadoras que propicien un aprendizaje personalizado, interactivo y colaborativo.
3. **Mejorar la accesibilidad y la inclusión educativa**: emplear las TIC para adaptar la enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante, facilitando el acceso a recursos digitales y reduciendo la brecha digital.
4. **Optimizar la gestión educativa**: implementar herramientas digitales que mejoren la organización y gestión administrativa y académica, la coordinación y la comunicación con las familias.
5. **Fomentar la seguridad digital y el uso responsable de las TIC**: sensibilizar y formar a la comunidad educativa en el uso seguro de internet y la protección de la privacidad.
6. **Asegurar la formación continua del profesorado**: promover la formación del profesorado en el uso pedagógico de las TIC, para que repercuta en la mejora de la enseñanza.
7. **Garantizar la integración transversal de las TIC en todos los ámbitos**: Impulsar la utilización de las TIC en todos los ámbitos en los que participe la comunidad educativa.
8. **Fomentar la mejora continua**: establecer un sistema de seguimiento y evaluación del uso de las TIC para identificar y aplicar mejoras constantes.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

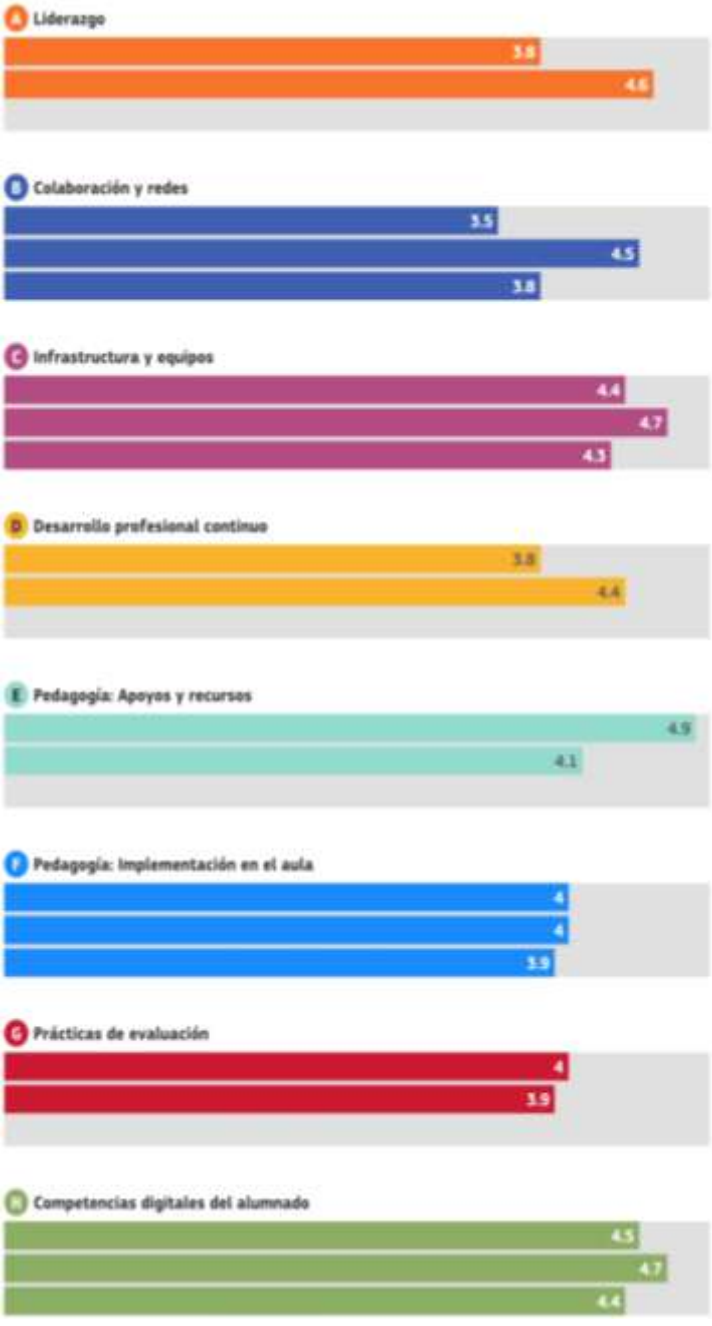
Se ha utilizado la herramienta SELFIE para identificar las fortalezas y áreas de mejora del colegio.

En este proceso han participado el Equipo Directivo, el profesorado y los alumnos desde 5º de Educación Primaria hasta 4º de ESO.

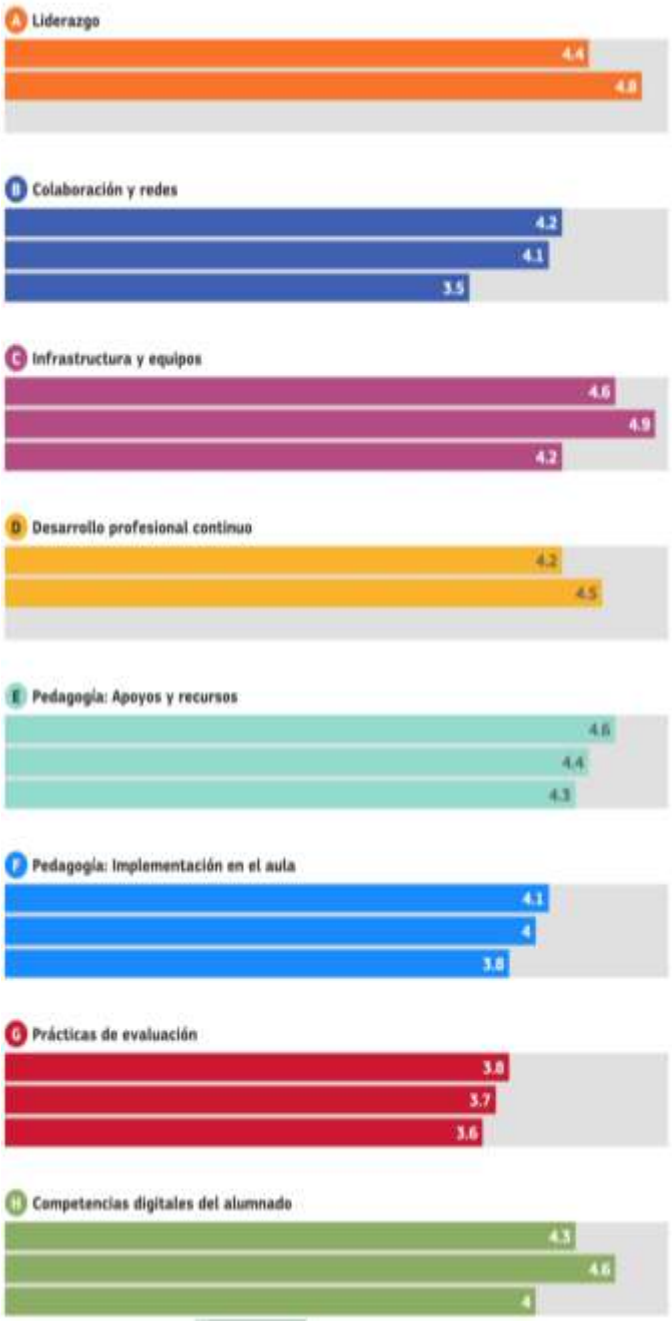
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Los resultados obtenidos con la herramienta SELFIE son:

Etapa primaria



Etapa secundaria



Los resultados de la herramienta SELFIE han permitido identificar diversas fortalezas, entre ellas un liderazgo TIC consolidado, con una estrategia digital bien definida y un alto grado de implicación del equipo directivo y el profesorado. Se fomenta el trabajo colaborativo mediante el uso de las TIC y se han incorporado metodologías activas. Además, el alumno muestra buenas

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

competencias digitales y un alto interés en el uso de herramientas tecnológicas. La infraestructura tecnológica del centro es adecuada para facilitar estos procesos.

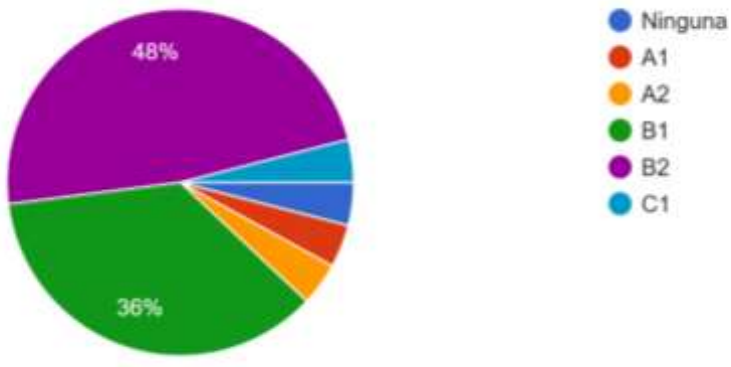
A pesar de estos avances, se han identificado algunas áreas de mejora. Es necesario reforzar la formación continua del profesorado en metodologías digitales avanzadas y mejorar la integración pedagógica de las TIC en la enseñanza y la evaluación. También se ha detectado un acceso desigual a dispositivos fuera del centro, lo que puede generar brechas digitales entre el alumno. Además, se considera fundamental fortalecer la seguridad digital y el uso responsable de la tecnología.

Durante el primer trimestre del presente curso, se realizó un cuestionario entre las familias para conocer el equipamiento tecnológico disponible en los hogares. Los resultados revelaron que todas las familias contaban con conexión a internet de buena velocidad, y el 90% disponía de dispositivos suficientes. No obstante, un pequeño porcentaje de familias expresó la necesidad de formación en el uso de las plataformas Educamos y Google Classroom.

Con el objetivo de mejorar algunas de las necesidades detectadas, se han desarrollado dos planes durante el primer trimestre: el Plan para reducir la brecha digital y el Plan de seguridad y confianza digital del centro. Estos planes buscan garantizar un acceso equitativo a la tecnología y fortalecer las competencias digitales, permitiendo que toda la comunidad educativa pueda hacer un uso seguro de las herramientas digitales disponibles.

2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente

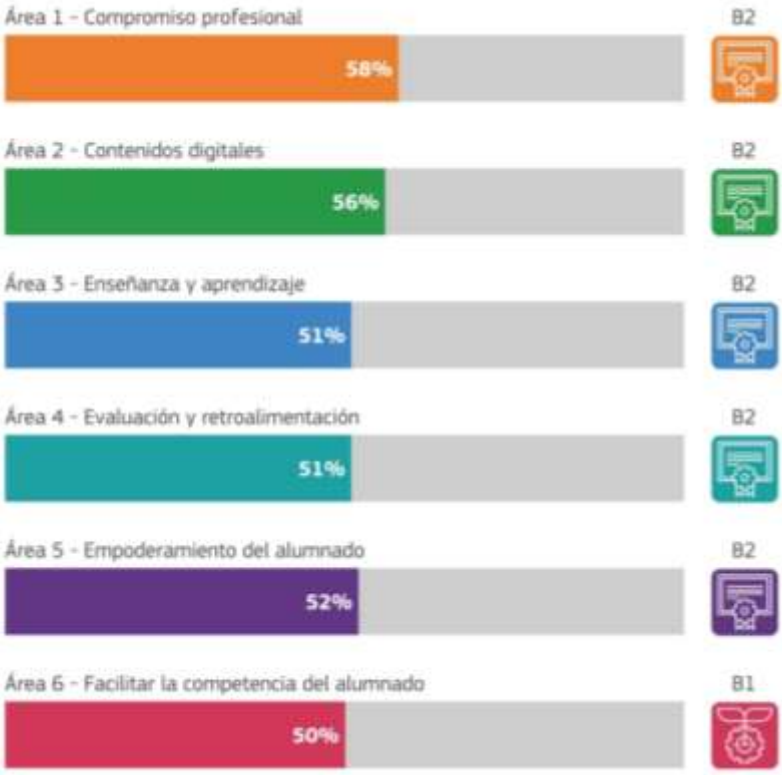
En febrero de 2025 el nivel de competencia digital docente que presenta nuestro profesorado se muestra en el siguiente gráfico.



El profesorado de nuestro centro presenta un alto nivel de competencia en cuanto al manejo de las TIC. Un 88% de los docentes poseen un nivel B1 o superior en competencias digitales, y más del 50% alcanzan el nivel B2. Este alto nivel refleja un compromiso por parte del profesorado en la mejora de sus habilidades tecnológicas.

Además, el profesorado ha mostrado un gran interés por certificar su nivel TIC más alto posible, participando activamente en las formaciones ofrecidas desde el centro, así como en aquellas proporcionadas externamente por instituciones (CFIE, CSFP…).

Además, los profesores han utilizado la herramienta SELFIE for TEACHERS para identificar tanto sus puntos fuertes en competencia digital como aquellos ámbitos que requieran más apoyo para seguir desarrollando sus capacidades digitales. En la siguiente imagen se muestra un resumen de los resultados obtenidos a nivel global y diferenciado por áreas:



Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.1.3 Autorreflexión: debilidades y fortalezas

El análisis DAFO fue realizado en noviembre por la directora y la coordinadora TIC durante la autoevaluación del proceso de certificación CoDiCe TIC.

Los resultados del análisis DAFO, junto con los obtenidos de la herramienta SELFIE, han sido utilizados como punto de partida para el diseño del Plan TIC. Este análisis permitió identificar las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del centro en cuanto al uso de las tecnologías. A partir de este diagnóstico, se han diseñado acciones específicas para abordar las necesidades detectadas en cada una de las ocho áreas clave del Plan TIC. El objetivo es mejorar la integración y el uso de las TIC en todos los ámbitos del centro, permitiendo que las TIC contribuyan de manera efectiva a la mejora de la enseñanza y el aprendizaje.

2.2 Objetivos del Plan de acción

Los objetivos que se incluyen en el Plan TIC tendrán en cuenta las dimensiones pedagógica, organizativa y tecnológica.

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa

- Fomentar el uso de las TIC en el aula como herramienta para la enseñanza y el aprendizaje, promoviendo metodologías activas y colaborativas.
- Desarrollar la competencia digital del alumno de manera progresiva y adaptada a cada etapa educativa.
- Incorporar herramientas digitales en los procesos de evaluación, fomentando la autoevaluación y la coevaluación del alumnado.
- Aplicar la robótica educativa y el pensamiento computacional en las diferentes etapas para desarrollar el pensamiento lógico y la creatividad.
- Garantizar la accesibilidad y la inclusión digital, utilizando las TIC para facilitar el aprendizaje del alumnado con necesidades específicas, adaptando materiales y promoviendo el acceso equitativo a los recursos tecnológicos

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa

- Implementar herramientas digitales que optimicen la gestión educativa.
- Optimizar la planificación y coordinación de recursos digitales y tecnológicos en el centro.
- Diseñar e implementar un plan de formación continua en TIC para el profesorado, ajustado a sus necesidades y nivel de competencia digital.
- Optimizar el uso de Google Classroom como plataforma de aprendizaje para mejorar el acceso de recursos de alumnos y profesores.
- Fomentar el trabajo colaborativo a través del uso de herramientas digitales y espacios compartidos en la nube.
- Facilitar la comunicación digital entre los distintos miembros de la comunidad educativa mediante plataformas como Educamos y Google Workspace.
- Reforzar la imagen digital del centro a través de redes sociales, página web y otras plataformas de comunicación.
- Garantizar la correcta gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica del centro.
- Reducir la brecha digital mediante la optimización del acceso a dispositivos y conectividad.

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica

- Mejorar y actualizar la infraestructura digital del centro, garantizando el acceso a dispositivos y herramientas tecnológicas.
- Asegurar la seguridad y protección de datos mediante la implementación de protocolos adecuados y formación específica en ciberseguridad.
- Evaluar periódicamente el estado de la infraestructura digital y detectar necesidades de actualización o mejora.
- Implementar un sistema de gestión de incidencias digitales para mejorar la resolución de problema.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.3 Tareas de temporalización del Plan

CURSO 2024-2025		
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Confirmación de la comisión TIC y equipo de comunicación	Recogida de evidencias	Formación del profesorado (GT radio y vídeo)
Realización y análisis de cuestionarios a profesores, alumnos y familias	Evaluación del plan TIC mediante cuestionarios	Diseño del plan de formación del profesorado (cursos 25-26, 26-27)
Elaboración de la plantilla del Anexo TIC de las programaciones	Desarrollo de actuaciones del PSCD	Realización y análisis de cuestionarios a profesores, alumnos y familias
Inicio del proceso CoDiCe TIC (solicitud y autoevaluación)	Elaboración del plan TIC	Evaluación de planes y propuestas de mejora
Realización y análisis de resultados de SELFIE	Actualización del inventario de equipamientos TIC	Evaluación de la competencia digital del alumno
Realización del DAFO	Informe de redes sociales trimestral	Análisis de los resultados de la competencia digital del alumno
Actualización y desarrollo de actuaciones del PSCD	Formación del profesorado (GT radio y vídeo)	Evaluación plan TIC
Actualización de documentos TIC	Seguimiento de formación del profesorado en herramientas digitales	Propuestas de mejora para el curso 25-26
Propuesta de mejora en los planes de centro	Formación interna para familias	Informe de equipamiento TIC para detección de necesidades y compra según presupuesto
Puesta en marcha del proyecto de voluntariado TIC	Formulario de incidencia de mobiliario (código QR)	Informes redes sociales trimestral y final de comunicación
Implementación de SELFIE for TEACHERS	Elaboración de la secuenciación competencia digital del alumno y formularios de evaluación	

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

CURSOS 2025-2026, 2026-2027 y 2027-2028		
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Confirmación de la comisión TIC y equipo de comunicación	Desarrollo de actuaciones del PSCD	Formación del profesorado (GT radio y vídeo)
Creación de clases de Classroom de contenidos TIC en primaria	Revisión de cuestionarios para evaluar el plan TIC	Realización de cuestionarios a profesores, alumnos y familias
Incorporación del equipo TIC a las clases de tutoría de Classroom en ESO	Revisión de cuestionarios de satisfacción sobre las TIC en el centro (alumnos, profesores y familias)	Análisis de respuestas de cuestionarios
Recogida de necesidades de formación de profesorado	Revisión de la secuenciación de la competencia digital del alumno	Evaluación de planes y propuestas de mejora
Ajuste del plan de formación del profesorado con asesoramiento del CFIE	Revisión de cuestionarios sobre la competencia digital del alumno	Evaluación de la competencia digital del alumno
Creación de cuentas para alumnos y profesores nuevos	Informe de redes sociales del primer trimestre	Análisis de los resultados de la competencia digital del alumno
Revisión de propuestas de mejora recogidas en junio y diseño de actuaciones con ajuste de la temporalización del plan TIC	Seguimiento de la formación del profesorado en TIC	Evaluación del plan TIC
Revisión de la plantilla Anexo TIC de las programaciones	Formación del profesorado	Propuestas de mejora para el curso siguiente
Realización y análisis del cuestionario SELFIE	Formación TIC interna para familias	Compra de equipamiento según necesidades detectadas y presupuesto disponible
Actualización y desarrollo de actuaciones del PSCD	Creación de píldoras de contenidos TIC para su incorporación en las clases de Classroom del equipo TIC	Informes finales de redes sociales y de comunicación
Formación del profesorado	Puesta en marcha del Rincón TIC en las aulas	
Actualización del inventario digital		

En el curso 2026-2027 además de todas las acciones indicadas en la tabla, se tendrán en cuenta las acciones necesarias para realizar el proceso de certificación TIC y el diseño del plan de formación de profesorado 2027-2028 y 2028-2029.

Al inicio de cada curso escolar, teniendo en cuenta las propuestas de mejora obtenidas en las evaluaciones realizadas, se llevarán a cabo los ajustes necesarios en la temporalización anual establecida en el plan TIC para realizar las líneas de actuación para cubrir las necesidades detectadas.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Estrategias de difusión
Publicación del plan TIC en la página web del centro
Presentación del plan TIC en el claustro de profesores y Consejo Escolar
Publicación de actividades relacionadas con el plan TIC en las redes sociales

Estrategias de dinamización
Creación de un equipo TIC y un equipo de comunicación
Seguimiento periódico de las líneas de acción establecidas en el Plan TIC
Evaluación del plan TIC para detectar necesidades y establecer propuestas de mejora

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades:

El equipo TIC del Centro está compuesto por la coordinadora TIC y de formación (ESO), la coordinadora de innovación (EP), un profesor de EP y profesora de EI.

Además, existen dos equipos adicionales relacionados con las TIC: comunicación y robótica.

Los integrantes del equipo de comunicación son los mismos que el equipo TIC, siendo Irma Gómez la coordinadora de comunicación.

El equipo de comunicación se reunirá los lunes de 14:00 a 15:00 horas, dejando constancia de los acuerdos en las actas semanales. Por su parte, el equipo TIC se reunirá de forma quincenal o mensual, según las necesidades, en el mismo horario, registrando en las actas los acuerdos adoptados.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Responsable	Función
Equipo Directivo	• Aprobar y supervisar la implementación del Plan TIC • Asegurar la integración de las TIC en los proyectos y documentos institucionales • Evaluar el impacto del uso de la tecnología en la enseñanza y el aprendizaje • Fomentar la formación del profesorado en competencias digitales • Coordinar y garantizar los recursos tecnológicos del centro • Supervisar la seguridad y protección de datos • Acoger y orientar a los nuevos miembros de la comunidad educativa
Comisión TIC	• Elaborar el Plan TIC y presentarlo al Equipo Directivo • Hacer seguimiento y evaluar el Plan de Acción TIC • Asesorar al profesorado en la incorporación de recursos digitales en el aula • Supervisar y gestionar los recursos tecnológicos del centro • Identificar y atender necesidades tecnológicas del centro • Analizar los resultados de cuestionarios a la comunidad educativa y la autoevaluación digital del centro SELFIE
Coordinadora TIC	• Actualizar y dinamizar el Plan TIC • Gestionar las incidencias TIC • Mantener actualizada la página web del centro • Administrar el espacio Google Workspace • Apoyar la gestión y distribución del nuevo equipamiento • Revisar y actualizar protocolos y planes relacionados con las TIC • Planificar actividades del PSCD
Equipo de comunicación	• Diseñar acciones formativas TIC para alumnos, docentes y familias • Gestionar y publicar en las redes sociales del colegio • Elaborar material multimedia y cartelería para la difusión de proyectos y eventos escolares

La temporalización de las tareas del equipo TIC se organiza según su frecuencia (diaria, semanal, mensual, trimestral y anual) y se clasifica en función del responsable encargado de su realización.

TAREAS DIARIAS	
Responsable	**Tarea**
Coordinadora TIC	Gestión de incidencias TIC (revisión del formulario y resolución)
Coordinadora TIC	Soporte puntual al profesorado y gestión de aulas digitales
Equipo de comunicación	Actualización y publicación de contenido en redes sociales del centro

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

TAREAS SEMANALES	
Responsable	**Tarea**
Coordinadora TIC	Revisión del estado de equipamiento (aulas, PDI, iPads…)
Coordinadora TIC	Reunión breve de seguimiento (presencial o por correo)
Equipo de comunicación	Difusión de eventos escolares y noticias relevantes

TAREAS MENSUALES	
Responsable	**Tarea**
Coordinadora TIC	Actualización de contenidos web
Coordinadora TIC	Revisión de protocolos y planificación de tareas del PSCD
Comisión TIC	Supervisión del uso de herramientas TIC en el aula
Comisión TIC	Análisis de necesidades puntuales del profesorado
Equipo de comunicación	Revisión de la estrategia de comunicación en redes
Equipo de comunicación	Elaboración de material multimedia y cartelería digital

TAREAS TRIMESTRALES	
Responsable	**Tarea**
Comisión TIC	Seguimiento del Plan TIC y del PSCD
Coordinadora TIC	Coordinación de acciones formativas internas con el CFIE
Equipo de comunicación	Revisión del impacto de la comunicación digital
Equipo de comunicación	Informe de redes sociales

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

TAREAS ANUALES	
Responsable	**Tarea**
Comisión TIC	Elaboración del Plan TIC y evaluación final
Comisión TIC	Ajuste y propuestas de mejora del plan para el siguiente curso
Comisión TIC	Autoevaluación CoDiCe TIC y resultados SELFIE
Comisión TIC	Análisis de resultados de cuestionarios a la comunidad educativa
Coordinadora TIC	Gestión de altas/bajas en Google Workspace
Coordinadora TIC	Coordinación del inventario digital y detección de necesidades
Coordinadora TIC	Revisión de la plantilla TIC en programaciones
Equipo de comunicación	Elaboración de informes anuales de redes y comunicación

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan Digital CoDiCe TIC se alinea con los documentos institucionales del centro, asegurando su integración en los ámbitos organizativo, educativo y tecnológico del colegio. Entre estos documentos se incluyen:

- Proyecto Educativo de Centro (PEC)
- Propuesta Curricular (PC) de primaria y secundaria
- Programación General Anual (PGA)
- Propuesta Pedagógica
- Proyecto de Dirección
- Programaciones Didácticas (PD): incluyen un anexo de competencia digital.
- Plan de Lectura (PL)
- Reglamento de Régimen Interno (RRI)
- Plan de Convivencia (PC)
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Acogida: incluye un anexo de acogida TIC
- Plan de Formación del centro, incluye un itinerario formativo relacionado con las TIC
- Plan de Atención a la Diversidad

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El anexo "Evidencias CoDiCe TIC" recopila enlaces a estos documentos, demostrando la integración de las TIC en todas las dimensiones del centro.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

A. Gestión y organización de las TIC en el centro

- **Equipo Directivo**: supervisa la integración de las TIC en la gestión escolar y la toma de decisiones estratégicas.
- **Coordinadora TIC**: se encarga de la administración del entorno Google Workspace, la gestión de incidencias tecnológicas y el mantenimiento de la página web del centro. Además, es responsable de la gestión y actualización de la clase de Classroom "Repositorio de profesores", donde se recopilan materiales y recursos clave para el profesorado.
- **Secretaría**: gestiona las áreas administrativa y económica de Educamos.
- **Coordinadora de la plataforma Educamos:** gestión del área académica de Educamos.
- Empresas externas (**Beta Sánchez, Zbyte, HABEASDATA**): se encargan del mantenimiento de redes, equipos y protección de datos.
- **Equipo gestión laboral**: formado por directora, coordinadora de Educamos y personal de recepción
- **Equipo de comunicaciones:** gestionan RRSS e informan a los medios de comunicación.

En Classroom, existe una clase denominada "Repositorio de profesores", donde se centralizan diversos materiales de interés para el profesorado. Entre estos recursos se incluyen documentos programáticos, anexos de competencia digital de las programaciones, plantillas de actas, así como plantillas y planes destinados a refuerzo, recuperación, trabajo y enriquecimiento. Este espacio facilita el acceso y la organización de la documentación para la labor docente.

B. Digitalización de los procesos administrativos

EDUCAMOS

- Comunicación con familias y profesores a través del correo interno, avisos y circulares.
- Gestión de datos autorizados de la comunidad educativa
- Matriculación, permisos de imagen y de uso del entorno de Google.
- Registro y gestión de autorizaciones digitales para actividades escolares.
- Control de asistencia del alumnado y justificación de faltas.
- Seguimiento académico y cuaderno digital del profesorado.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Evaluación por competencias y boletines de notas. Tramitar servicios (comedor, aula matinal y vespertina, actividades extraescolares…) y recursos (libros, uniformes…).
- Gestión económica del Centro

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

- Correo electrónico: comunicaciones internas.
- Uso de Google Drive para la organización de documentos docentes.
- Creación de aulas virtuales en Google Classroom para la gestión de contenidos didácticos.
- Uso de un documento de Google para registrar las incidencias digitales.
- Uso de Google Calendar para la reserva de espacios y dispositivos digitales y distribución de publicaciones en las redes sociales.

STILUS: gestiones administrativas con la Conserjería de Educación**.**

SCHOOLTRACKER (Mi Portal Laboral): registro de jornada laboral docente.

PORTAL DEL EMPLEADO: acceso a nóminas y gestión de documentación laboral.

PÁGINA WEB: acceso a información en el apartado de secretaría (información y documento de matriculación).

C. Digitalización de los procesos educativos

EDUCAMOS: plataforma de gestión académica donde se realizan las siguientes tareas:

- Seguimiento académico y cuaderno digital del profesorado.
- Evaluación por competencias.
- Información de tareas y exámenes

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION: implementado en la gestión de recursos educativos:

- Correo electrónico: comunicaciones profesores y alumnos.
- Uso de Google Drive para banco de recursos del profesorado.
- Google Classroom para adjuntar tareas y materiales, evaluar...

REDES SOCIALES: difusión de proyectos educativos.

D. Evaluación de la integración de las TIC en la gestión y la enseñanza

El centro realiza una evaluación basada en los siguientes indicadores:

- Encuestas a la comunidad educativa sobre el uso de plataformas digitales.
- Análisis de Educamos y Google Classroom.
- Evaluación anual del plan digital CoDiCe TIC.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora

1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1.1: Incorporación de Power BI en Educamos	
Medida	Formación del Equipo Directivo en Power BI
Estrategia de desarrollo	• Participar en las formaciones propuestas por la Entidad Titular
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2024-2025 y 2025-2026
Medida	Implantación del programa de gestión de datos Power BI
Estrategia de desarrollo	• Diseñar encuestas para la comunidad educativa • Evaluar nivel de satisfacción de la comunidad educativa • Aplicar mejoras basadas en los resultados obtenidos
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	2026-2027 y 2027-2028
ACCIÓN 1.2: Optimización del proceso de acogida para nuevas familias	
Medida	Planificación del Plan de acogida para familias
Estrategia de desarrollo	• Presentar el Plan de acogida a las familias durante la reunión inicial • Realizar un formulario de detección de necesidades formativas sobre Educamos y Google Classroom • Diseñar y programar sesiones de formación específicas para familias
Responsable	Equipo directivo y equipo TIC
Temporalización	Septiembre 2025-2026

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACCIÓN 1.3: Planificación de las tareas del Equipo TIC	
Medida	Digitalización de las tareas del Equipo TIC
Estrategia de desarrollo	• Analizar y seleccionar la herramienta digital más adecuada para la gestión y planificación de tareas. • Crear un documento compartido para el seguimiento, asignación y cumplimiento de tareas. • Establecer revisiones periódicas para evaluar su efectividad y realizar mejoras
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso 2025-2026

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC

Google Classroom es la plataforma principal utilizada para la organización de materiales, el refuerzo de contenidos, la evaluación y la comunicación de profesores y alumnos. Todas las aulas están equipadas con ordenador, proyector y pizarra digital, además de contar con iPads y un aula de informática, lo que permite la utilización de libros y herramientas digitales (Kahoot, Popplet, Genially, Canva) en el aula.

El centro aplica metodologías activas como el aprendizaje cooperativo, Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y gamificación, fomentando la participación del alumnado. Además, los proyectos de radio y vídeo escolar refuerzan la creatividad y la competencia comunicativa.

Desde Infantil hasta Secundaria, el alumnado desarrolla proyectos de robótica y programación, fomentando el pensamiento computacional. Además, la alfabetización digital se trabaja con aplicaciones educativas interactivas y herramientas de comunicación digital.

Desde Infantil hasta Secundaria, se desarrollan proyectos de robótica y programación con herramientas como BeeBot, LEGO WeDo, Mindstorms y Scratch, impulsando el pensamiento computacional y la resolución de problemas. Además, la alfabetización digital se trabaja mediante herramientas interactivas y aplicaciones educativas, promoviendo un aprendizaje adaptado a la era digital.

Las TIC también desempeñan un papel fundamental en la atención a la diversidad y la inclusión educativa. Google Classroom facilita adaptar materiales y el acceso a contenidos personalizados según las necesidades del alumnado, facilitando la personalización del aprendizaje, garantizando la equidad en el aprendizaje.

En cuanto a la conectividad y formación digital, una encuesta realizada en el centro indica que la mayoría del alumnado dispone de una buena conexión a internet y dispositivos adecuados para realizar sus tareas. No obstante, algunos estudiantes requieren formación adicional en el uso de dispositivos, por lo que se promueve la adquisición de competencias digitales para garantizar un uso adecuado de la tecnología.

Por último, se impulsa la internacionalización del aprendizaje a través de la participación en proyectos Erasmus+ y actividades de intercambio digital con colegios extranjeros, ampliando las experiencias educativas y culturales del alumnado.

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

Este curso se ha incorporado un anexo común en todas las programaciones didácticas, donde se detalla la presencia y el uso de las TIC en cada materia. Para ello, el equipo TIC ha diseñado una plantilla con los siguientes apartados: introducción, utilización de la Plataforma Educamos, uso de Google Classroom, herramientas digitales utilizadas por el profesorado y herramientas digitales utilizadas por los alumnos.

Estos anexos se han integrado en el Repositorio de Profesores de Classroom y enlazado con un banco de recursos del profesorado en Google Drive, con materiales de uso habitual en las aulas.

Desde febrero, el centro ha sido reconocido como Centro BITS, permitiendo el acceso a Aula Planeta y numerosos recursos interactivos que se irán incorporando progresivamente a la práctica docente.

El desarrollo de la competencia digital se trabaja en todas las áreas y cursos, teniendo en cuenta la secuenciación digital establecida desde 1º de Infantil hasta 4º de ESO. Además, se revisarán los indicadores de evaluación para asegurar su adecuación a las necesidades del alumnado y definir la mejor forma de evaluación.

El centro aplica metodologías activas como el trabajo cooperativo, el ABP, el Aprendizaje-Servicio (ApS), la gamificación y los paisajes de aprendizaje, integrando las TIC en cada una de ellas.

En este contexto, el Proyecto Espiral se implementará el próximo curso, con el objetivo de potenciar la innovación educativa en todos los ámbitos del centro.

Este proyecto se estructura en cuatro bloques fundamentales:

1. Aprendizaje de Pensamiento: incluye rutinas, destrezas, robótica y pensamiento computacional y aprendizaje de lenguas extranjeras.
2. Aprendizaje Colaborativo: desarrollo de metodologías y de recursos de trabajo cooperativo.
3. Aprendizaje Experiencial: incluye ABP, ApS, radio y TV escolares y proyectos STEAM.
4. Evaluación a través de herramientas digitales.

Además, se ha iniciado el uso de la radio escolar, donde el alumnado genera contenido propio. Durante el tercer trimestre se incorporará la producción de vídeo escolar.

El pensamiento crítico se trabaja mediante el análisis de la información digital y el uso responsable de las TIC, dentro del Plan de Seguridad y Confianza Digital del centro.

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa

La integración de las TIC, combinada con metodologías activas, permite personalizar el aprendizaje y favorecer la inclusión educativa. El profesorado adapta sus estrategias a la diversidad del alumnado, apoyándose en Google Classroom para compartir materiales adaptados y ofrecer recursos personalizados según las necesidades de cada alumno.

El centro cuenta con apoyos educativos específicos, dirigidos por las profesoras de Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL), así como por los profesores de apoyo, con el fin de atender a la diversidad del alumnado. Estos especialistas utilizan tanto dispositivos móviles como ordenadores portátiles, pizarras digitales e iPads en sus intervenciones, ya sea dentro del aula ordinaria o en espacios específicos como el aula de apoyo. Se utilizan herramientas digitales como Google Classroom y Aula Planeta para compartir materiales adaptados, además de múltiples aplicaciones educativas que permiten trabajar competencias específicas de manera individualizada.

Todo este proceso se ve reforzado por la existencia de un repositorio común del profesorado con materiales digitalizados y adaptados por el equipo de orientación, accesibles para todo el claustro. Esta base de recursos facilita el diseño de actividades inclusivas, promoviendo una respuesta educativa personalizada y eficaz a través de medios digitales.

En la siguiente tabla se muestran las características de los alumnos de nuestro centro, así como los materiales y aplicaciones utilizadas con dichos alumnos.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Perfil del alumnado	Características	Dispositivos	Herramientas TIC	Recursos específicos
Dificultades de aprendizaje leves	Dificultades puntuales en varias asignaturas. Atención individualizada dentro o fuera del aula.	PDI iPad Ordenador portátil	Google Classroom Aula Planeta Aula PT	Genially Kahoot Canva Plickers Popplet Explain Everything OpenBoard Formularios
Dificultades significativas (con PT y adaptaciones a NCC)	Trabajan con objetivos de cursos anteriores. Apoyo individual dentro o fuera del aula.	PDI iPad Ordenador portátil	Classroom materiales adaptados por PT	AulaPT CRECYL CREENA
Dificultades en lecto-escritura / dislexia	Apoyo dentro o fuera del aula. Trabajo específico de lectura y escritura.	iPad Ordenador portátil	Classroom webs específicas	Dyseggxia Read&Write OrbitNote TextHelp Ability Connect ListenAll Pictea GCompris
Dificultades en cálculo / razonamiento lógico-matemático	Apoyo PT individualizado. Trabajo específico en matemáticas.	PDI iPad	Classroom webs educativas	Recursos CRECYL AulaPT GCompris
Desfase curricular >2 cursos	Adaptación significativa. Apoyo personalizado y trabajo fuera del aula si es necesario.	PDI Ordenador portátil	Classroom materiales individualizados	Proyecto ALBOR SAAC Plena Inclusión
Promoción con objetivos de ciclo anterior	Dificultades generalizadas (lectoescritura, cálculo, inglés). Refuerzo y apoyo PT individualizado.	PDI iPad Ordenador portátil	Classroom webs educativas	AulaPT Dyseggxia CRECYL
Altas capacidades intelectuales	Ampliación curricular y enriquecimiento. Trabajo dentro del aula o en sesiones individuales	PDI Ordenador portátil	Classroom webs de ampliación	Recursos CRECYL enriquecimientos individualizados
Alumnado con TEA	Necesidad de apoyos visuales y desarrollo emocional.	iPad Ordenador portátil	Classroom apps visuales	Proyecto Emociones Azahar SAAC
Alumnado con TDA/TDAH	Necesidad de organización y apoyo a la atención.	iPad Ordenador portátil	Classroom apps de refuerzo	Apps específicas de atención CRECYL recursos para regulación emocional

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.2.4 Propuestas de innovación y mejora

2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2.1: Integrar recursos digitales y tecnológicos en el aula	
Medida	Planificación de actividades de radio y vídeo de aplicación en el aula
Estrategia de desarrollo	• Diseñar actividades que integren la radio y vídeo • Crear un calendario de Google para reservar materiales y coordinar las sesiones • Implementar las actividades en el aula • Realizar el seguimiento de su desarrollo
Responsable	Todos los profesores
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2025-2026
Medida	Incorporación de recursos digitales de Aula Planeta
Estrategia de desarrollo	• Iniciar sesión en Aula Planeta y familiarizarse con la plataforma Aula Planeta • Seleccionar recursos adecuados y adaptados a las necesidades del alumno • Integrar dichos recursos en Google Classroom
Responsable	Todos los profesores
Temporalización	Cursos 2024-2025, 2025-2026 y 2026-2027
Medida	Desarrollo de actividades de robótica y programación
Estrategia de desarrollo	• Revisar el proyecto de robótica del centro (actividades y secuenciación) • Realizar un seguimiento de las actividades realizadas
Responsable	Profesores de robótica
Temporalización	Todos los cursos
ACCIÓN 2.2: Potenciar el uso de Google Classroom como herramienta de refuerzo	
Medida	Incentivar a los profesores a incluir más actividades de refuerzo en Classroom
Estrategia de desarrollo	• Potenciar el banco de recursos del repositorio de profesores • Asignar tareas específicas de refuerzo y seguimiento en Classroom
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2025-2026
Medida	Incorporación de la profesora de PT en las aulas Classroom con alumnos con mayores necesidades
Estrategia de desarrollo	• Identificar aulas de Classroom que incluyen alumnos con mayores necesidades • Añadir a la PT como profesora en dichas aulas de Classroom • Asignar tareas específicas de refuerzo y seguimiento en Classroom
Responsable	Profesores
Temporalización	Todos los cursos

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.3 Desarrollo profesional

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

El centro utiliza diferentes estrategias para identificar las necesidades formativas del profesorado en relación con las TIC:

- Cuestionarios anuales para detectar áreas de mejora en competencia digital.
- Análisis del uso de herramientas digitales por el profesor
- Reuniones del Equipo TIC con el profesorado para recoger sugerencias y necesidades.
- Evaluación de la autoevaluación SELFIE y SELFIE for TEACHERS para conocer el nivel digital del centro y sus docentes, respectivamente.

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

TRAYECTORIA DE FORMACIÓN TIC

La formación en TIC ocupa un papel fundamental en nuestro centro. Cada año el profesorado participa en actividades formativas que han contribuido al fortalecimiento de su competencia digital. A continuación, se presenta un resumen de los itinerarios formativos:

2015-2016: Entornos de aprendizaje personal, Grupo de trabajo de Robótica Educativa y Grupo de trabajo “Proyecto Re- Cre- Acción”

2016-2017: Aplicaciones y plataformas TIC de uso didáctico y Curso ABP

2017-2018: Herramientas 2.0 para la evaluación en las aulas, Curso Flipped Classroom, Grupo de trabajo ABP

2018-2019: Herramientas 2.0 para la evaluación en las aulas (II), Curso "Las competencias en el aula y su evaluación", Metodologías que activan el cambio, Grupo de trabajo ABP

2020-2021: Aplicaciones Educativas, Flipped Classroom combinado con Paisajes de Aprendizaje y Grupo de trabajo de Robótica

2021-2022: Paisajes de aprendizaje (curso) y Certificación de Educador Google nivel 1 y 2

2022-2023: Paisajes de Aprendizaje (grupos de trabajo)

En febrero de 2023, todos los profesores del colegio conocieron por primera vez su nivel de acreditación TIC. La información recogida mediante formularios permitió definir el contenido del grupo de trabajo del Plan de Digitalización, enfocándose en el área de "Contenidos digitales", identificada como prioritaria para elevar el nivel de certificación digital docente.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO ACTUAL

Actualmente, el centro está inmerso en un plan de formación que abarca los cursos 2023-2024 y 2024-2025. Tras realizar un diagnóstico del nivel de competencia digital en junio de 2023, se detectó que la mayoría del profesorado aún no alcanzaba el nivel B2 en el área 4. Como respuesta, se creó un grupo de trabajo sobre "Evaluación usando las TIC" para el curso 2023-2024, orientado a integrar esta formación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, los profesores participan de manera individual en cursos para mejorar su competencia digital.

Asimismo, gracias a la dotación económica del proyecto CoDiCe TIC, se adquirieron materiales específicos para la producción de vídeo y radio escolar, lo que permitió desarrollar las formaciones necesarias en estas áreas. Durante el curso 2024-2025 se han formado dos grupos de trabajo: uno enfocado en el vídeo y otro en la radio escolar, con el objetivo de integrarlos en las actividades realizadas en el aula.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (PIE)

- 2023-2024 FORMapps para Educación Primaria
- 2023-2024 Proyecto CODICE TIC “Vídeo y Radio escolar”
- 2022-2023 FORMapps para ESO
- 2022-2023 Proyecto CODICE TIC “Robótica”
- 2018-2019 EXPLORA
- 2017-2018 CREA
- 2015-2016 FORMapps

En diciembre de 2024, nuestro centro fue seleccionado en el programa de innovación educativa «**Centros BITS**: centros bilingües, inclusivos, tecnológicamente seguros y sostenibles», durante los cursos académicos 2024-2025, 2025-2026 y 2026-2027.

FORMACIÓN PROPUESTA POR LA ENTIDAD TITULAR

Además, la Entidad Titular organiza jornadas de formación sobre diversos contenidos.

Durante este curso, se han impartido sesiones sobre la plataforma Educamos, Schooltracker y Canva.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

El Plan de Acogida TIC facilita la integración del profesorado de nueva incorporación, proporcionando información clave sobre el uso de las herramientas digitales del centro:

- Reunión inicial entre el profesor nuevo y el equipo directivo para indicarle las características del centro, su organización y su gestión administrativa y académica.

- Reunión con la coordinadora TIC para darle información general sobre los recursos digitales del colegio y detectar las necesidades de formación de las herramientas utilizadas en el centro.
- Creación de cuentas de correo para la plataforma Educamos y el entorno Google.
- Inclusión en los grupos de WhatsApp del colegio a través de un enlace para elegir libremente entrar.
- Incorporación a la clase de Classroom "Repositorio de profesores" para facilitar la documentación del centro.
- Formación sobre el uso de PDI, aula de informática y dispositivos móviles (iPads).
- Explicación de los protocolos de reserva y uso de los recursos tecnológicos.
- Formación en Google Classroom, incluyendo la gestión de aulas virtuales y la comunicación con el alumnado.
- Formación a la plataforma Educamos para la gestión académica y comunicación con familias.
- Acceso a la página web y redes sociales para conocer la identidad digital del colegio.
- Información sobre la certificación CoDiCe TIC, nivel 5 alcanzado por el centro.

3.3.4 Propuestas de innovación y mejora

3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 3.1: Fomento de la formación TIC en el profesorado	
Medida	Elaboración de un plan bianual de formación del profesorado
Estrategia de desarrollo	• Diseñar el plan de formación bianual en colaboración con el CFIE • Incluir un itinerario TIC sobre la Inteligencia Artificial • Implementar grupos de trabajo de vídeo y radio escolar
Responsable	Coordinadora TIC y formación y Equipo directivo
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2026-2027
Medida	Participación en las formaciones TIC propuestas por ser Centro BITS
Estrategia de desarrollo	• Realizar la formación específica en la plataforma Aula Planeta • Integrar los materiales de Aula Planeta en el aula • Desarrollar otras formaciones propuestas en el programa
Responsable	Equipo directivo y coordinadora TIC
Temporalización	Cursos 2024-2025, 2025-2026 y 2026-2027

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Medida	Participación en las formaciones TIC propuestas por la Entidad Titular
Estrategia de desarrollo	• Desarrollar habilidades en el manejo de la Plataforma Educamos, Schooltracker y Canva • Elaborar materiales con la cuenta institucional de Canva
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todos los cursos
ACCIÓN 3.2: Creación de un repositorio de herramientas TIC en el banco de recursos del profesorado	
Medida	Acceso del profesorado a herramientas digitales
Estrategia de desarrollo	• Recopilar y compartir tutoriales sobre herramientas digitales • Elaborar píldoras TIC sobre el uso de Classroom y Educamos
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Cursos 2025-2026 y 2026-2027

3.4 Procesos de evaluación

3.4.1 Procesos educativos

3.4.1.1 Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

Se ha diseñado una secuencia progresiva de la competencia digital desde Infantil hasta Secundaria, permitiendo su desarrollo a lo largo de todas las etapas educativas. Actualmente, se están consensuando los indicadores de evaluación específicos en cada nivel. En algunos cursos, ya se han realizado listas de cotejo y escalas de valoración para evaluar de manera más precisa el desarrollo de esta competencia.

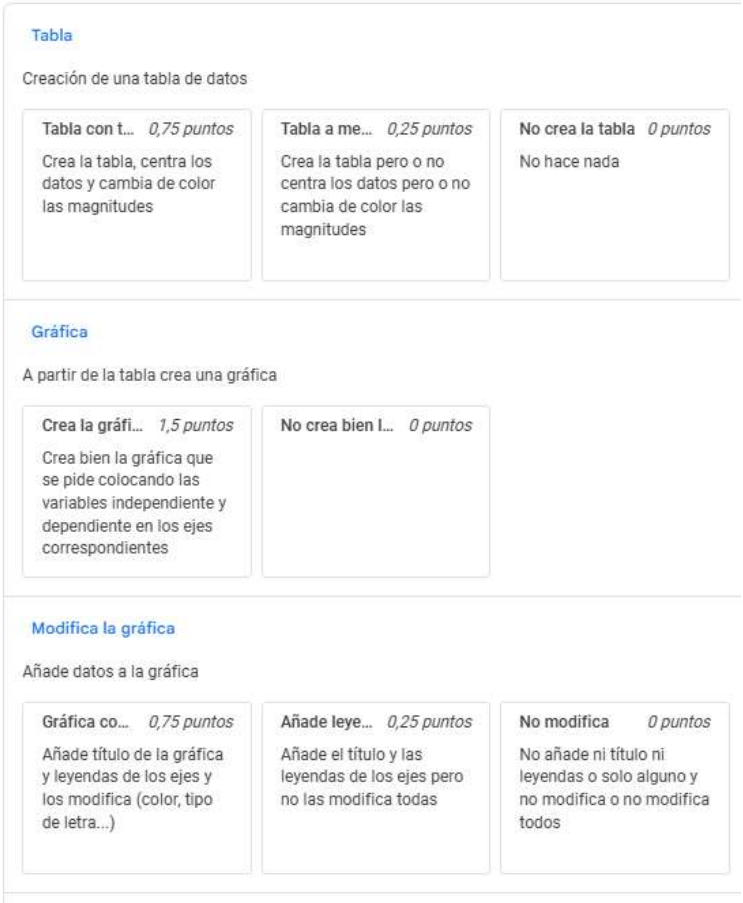
Dado que la evaluación por competencias implica la evaluación de la competencia digital, esta está estrechamente ligada a la enseñanza de las áreas y materias. Por tanto, su evaluación se integrará con la de los contenidos a través de rúbricas, listas de cotejo o escalas de valoración, incluyendo ítems específicos relacionados con la competencia digital.

A continuación, se muestran dos ejemplos:

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

LISTA DE COTEJO RETO LECTOR ¿LO TIENES TODO?

INDICADOR SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL VÍDEO	PUNTUACIÓN				
	1	2	3	4	5
El trabajo tiene formato de vídeo					
El audio se escucha con claridad, el audio no interfiere, no hay ruido					
La duración es de, al menos, dos minutos					
El vídeo contiene fragmentos de vídeos de uso libre					
El vídeo contiene pistas de música o sonidos de uso libre					
El vídeo contiene imágenes de uso libre					
El vídeo está grabado en horizontal					
La imagen es estable y no hay escenas a contraluz					
El principio y el final del vídeo no son abruptos					



3.4.1.2 Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Como se indica en el Proyecto Curricular los instrumentos de evaluación serán variados, diversos, accesibles y adaptados a las diferentes situaciones educativas, siguiendo lo establecido en la legislación. El profesorado fomentará la participación activa del alumnado en el proceso de evaluación a través de estrategias de autoevaluación y coevaluación, promoviendo la reflexión sobre su propio

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

aprendizaje y el de sus compañeros. Para ello, se diseñarán pruebas específicas que permitan la autoevaluación y la evaluación entre iguales.

En las programaciones didácticas, cada materia o área incluye un anexo TIC, donde se detallan las herramientas digitales de evaluación utilizadas por el profesor. Además, el profesorado registra las calificaciones de todas las actividades, proyectos y pruebas en el cuaderno digital de Educamos, asegurando que estén vinculados a los criterios de evaluación correspondientes.

La evaluación en entornos no presenciales se realizaría mediante Google Classroom, videoconferencias, cuestionarios en línea y otras herramientas digitales como Kahoot, asegurando un seguimiento adecuado del aprendizaje.

3.4.1.3 Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza

Se revisa anualmente el nivel de integración de las TIC en las programaciones didácticas, asegurando su adecuación y evolución conforme a las necesidades educativas. Además, se realiza un seguimiento del uso de herramientas digitales en las aulas, con el objetivo de analizar su impacto y mejorar su aplicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para complementar esta evaluación, al finalizar este curso se aplicará un nuevo formulario dirigido al profesorado, con el fin de recopilar información sobre la integración de las TIC en su práctica docente.

3.4.1.4 Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales

El profesorado emplea diversas herramientas digitales para el seguimiento y evaluación del alumnado, integrando tecnologías que facilitan la corrección, retroalimentación y análisis del desempeño académico.

Herramientas digitales utilizadas en la evaluación.

- Google Classroom: entrega y corrección de tareas, con calificaciones, comentarios y uso de rúbricas.
- Formularios de Google: evaluación mediante cuestionarios.
- Plickers, Kahoot, Quizizz: evaluaciones interactivas y gamificadas que fomentan la participación del alumnado.
- Liveworksheets, Educaplay y Wordwall: actividades interactivas de refuerzo y autoevaluación.
- Corubrics e iDoceo: creación y aplicación de rúbricas.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Tipos de evaluación en el centro

Actualmente, la heteroevaluación es la más utilizada en el centro. Sin embargo, se pretende potenciar la coevaluación y la autoevaluación digital, ya que en la actualidad estas se realizan mayoritariamente en papel.

Durante el curso pasado, se realizó formación en el centro sobre herramientas digitales de evaluación, por lo que este curso se quiere poner en marcha la coevaluación y autoevaluación con Corubrics, facilitando así la implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje y mejorando la evaluación competencial.

Evaluación por competencias

El profesorado utiliza el cuaderno digital de la plataforma Educamos para registrar la evaluación por competencias, permitiendo un seguimiento detallado del progreso del alumno y facilitando la comunicación con las familias.

3.4.2 Procesos organizativos

3.4.2.1 Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Para evaluar la eficacia de integración digital en la organización del centro, se han analizado diferentes fuentes de información, incluyendo cuestionarios a las familias, docentes y alumnos, así como la herramienta SELFIE, cumplimentada por el Equipo Directivo, profesores y alumnos.

Valoraciones de las familias

Los resultados obtenidos reflejan un alto grado de satisfacción con la integración digital en la gestión y comunicación del centro.

- Plataforma Educamos: utilizada por todas las familias, con una frecuencia de uso diaria en su gran mayoría.
- La brecha digital es mínima, ya que las familias indican que disponen de buena conexión a internet y dispositivos suficientes para la realización de las tareas de sus hijos.
- Se ha realizado formación sobre las plataformas utilizadas con aquellas familias que lo han requerido.
- La comunicación es valorada positivamente, a través del correo electrónico, avisos y circulares de Educamos.
- La página web y las redes sociales del colegio tienen una valoración positiva, ya que ofrecen información relevante y actualizada sobre la actividad del centro.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Valoración del alumno

- La mayoría de los estudiantes indican que su conexión y equipamiento en casa es adecuado.
- Google Classroom es bien valorado como herramienta para organizar y acceder a los materiales educativos.
- Se ha programado una encuesta final de curso para evaluar su satisfacción con las herramientas digitales utilizadas durante el año escolar.

Valoración del profesorado

El profesorado ha valorado de forma positiva los procesos organizativos digitales implementados en el centro:

- Educamos facilita la gestión académica y administrativa, especialmente en la comunicación con las familias y el registro de evaluación.
- Google Classroom es considerada una herramienta eficaz para la organización del trabajo docente y el seguimiento del alumno.
- El profesorado destaca la facilidad de acceso a recursos compartidos a través del repositorio en Google Drive.
- Se ha observado una mayor integración de herramientas digitales en la práctica docente, gracias a la formación en competencia digital.
- Algunos docentes han expresado la necesidad de formación adicional en herramientas de evaluación digital y en metodologías activas apoyadas por las TIC.

Revisión y actualización de documentos

Durante el primer trimestre del curso, se ha llevado a cabo una revisión de los siguientes documentos:

- Plan estratégico de equipamiento
- Plan de comunicación digital
- Plan para reducir la brecha digital
- Plan de Seguridad y Confianza Digital (PSCD) del centro

A partir de este análisis, se han diagnosticado necesidades y actualizado los documentos, incluyendo un apartado específico de propuestas de mejora.

Además, el Plan Digital del Centro (CoDiCe TIC) se revisa anualmente para asegurar su actualización y adaptación a las necesidades detectadas.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4.2.2 Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Para valorar la eficacia de la estrategia digital en la organización del centro, se utilizan los siguientes instrumentos y estrategias:

- Encuestas anuales a profesores y familias sobre el uso y satisfacción de la Plataforma Educamos y Google Classroom.
- Cuestionarios sobre equipamiento y necesidades digitales, dirigidos a familias y alumnos desde 5º de Educación Primaria hasta 4º de ESO, para evaluar la disponibilidad de dispositivos y conexión a internet en el hogar.
- Evaluación de la formación realizada por el profesorado y su implementación en el aula.
- Análisis del grado de satisfacción y efectividad de la comunicación digital (web del colegio, redes sociales).

3.4.3 Procesos tecnológicos

3.4.3.1 Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La valoración y diagnóstico de la infraestructura tecnológica del centro se lleva a cabo mediante las siguientes acciones:

- Registro y gestión de incidencias: Las incidencias tecnológicas y de equipamiento se comunican a la coordinadora TIC a través de WhatsApp o mediante los formularios específicos incluidos en los protocolos de uso de los iPads y del aula de informática. Además, las incidencias relacionadas con el mobiliario se registran mediante un formulario accesible a través de un código QR ubicado en las aulas.
- Seguimiento y resolución de incidencias: Se documenta en un archivo compartido de Google Drive y se gestiona en el grupo de WhatsApp "Zbyte Encarnación", en el que participan personal de Zbyte, la directora y la coordinadora TIC.
- Estado del equipamiento y conectividad: Se lleva a cabo en una reunión de final de curso entre la coordinadora TIC y la empresa de mantenimiento Zbyte para evaluar necesidades y mejoras.
- Estado de la conectividad: Se analiza en base a la información recopilada a lo largo del curso por el uso diario de los equipos y si hay alguna alteración se avisa a Beta Sánchez.
- Evaluación del soporte técnico: El Equipo Directivo revisa los tiempos de respuesta y la efectividad en la resolución de incidencias por parte de Zbyte y Beta Sánchez, con el fin de optimizar el servicio prestado.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4.3.2 Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Para garantizar que la infraestructura tecnológica del centro responde a las necesidades del profesorado y del alumnado, se implementan las siguientes estrategias de evaluación:

Análisis del impacto tecnológico en la enseñanza y el aprendizaje

- Se utiliza la herramienta SELFIE, que proporciona información sobre la percepción del equipamiento tecnológico por parte de alumnos y profesores.
- Se realiza un cuestionario al profesorado al finalizar el curso para evaluar su grado de satisfacción con los recursos digitales y detectar posibles necesidades de mejora.

Supervisión del uso y disponibilidad de dispositivos digitales

- Se revisa la disponibilidad y utilización de los dispositivos en las aulas, asegurando un acceso equitativo a la tecnología.
- El equipo TIC recoge y analiza las necesidades detectadas durante el curso para proponer soluciones viables.
- La reserva de los iPads y el aula de informática se gestiona mediante un calendario de Google, mientras que su uso se comprueba a través de los formularios incluidos en los protocolos correspondientes.

Identificación de mejoras en la integración de la tecnología

- Se celebran reuniones periódicas entre la coordinadora TIC y el equipo directivo para evaluar el grado de integración de las TIC en la práctica docente y proponer acciones de mejora.

3.4.4 Propuestas de innovación y mejora

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 4.1: Desarrollo de la evaluación del alumnado	
Medida	Ajustar los indicadores de evaluación de la competencia digital
Estrategia de desarrollo	• Analizar la coherencia entre la secuenciación digital y los criterios de evaluación • Incorporar los indicadores de evaluación en las programaciones
Responsable	Coordinadora TIC y profesores
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2025-2026

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Medida	Evaluar la competencia digital del alumno
Estrategia de desarrollo	• Unificar criterios sobre la evaluación de la competencia digital • Elaborar instrumentos para evaluar la competencia del alumno
Responsable	Coordinadora TIC y profesores
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2025-2026
Medida	Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado
Estrategia de desarrollo	• Impartir sesiones de formación para recordar el uso de estas herramientas • Diseñar rúbricas y listas de cotejo. • Implementar en el aula los materiales creados
Responsable	Coordinadora TIC y profesores
Temporalización	Curso 2025-2026
ACCIÓN 4.2: Análisis del impacto de las TIC en la enseñanza	
Medida	Evaluar la integración de herramientas digitales en la enseñanza
Estrategia de desarrollo	• Realizar encuestas a docentes sobre el uso de herramientas digitales y Classroom en el aula.
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Todos los cursos
ACCIÓN 4.3: Evaluación de la infraestructura tecnológica	
Medida	Evaluar el estado de actualización del equipamiento tecnológico del centro
Estrategia de desarrollo	• Actualizar el inventario de equipamiento digital • Evaluar el grado de obsolescencia del equipamiento tecnológico
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Todos los cursos
ACCIÓN 4.4: Ajuste de las evaluaciones realizadas en el centro	
Medida	Revisar y actualizar todos los cuestionarios de evaluación
Estrategia de desarrollo	• Simplificar los formularios que ya están creados • Crear cuestionarios que abarquen todos los apartados y diferenciados por etapas
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso 2024-2025

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.5 Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración de las TIC en las diferentes asignaturas se refleja en las programaciones didácticas, mediante un anexo específico sobre competencia digital. Este anexo incluye:

- Introducción sobre la contribución de la competencia digital en cada materia.
- Uso de plataformas digitales (Educamos y Google Classroom).
- Herramientas digitales utilizadas por el profesor en su práctica docente.
- Estrategias de evaluación digital empleada en cada materia.
- Herramientas digitales utilizadas por el alumno en su proceso de aprendizaje.

Todas las materias contribuyen al desempeño de la competencia digital, aunque algunas tienen un mayor peso (ciencias naturales y sociales, biología y geología, lengua…) debido a la naturaleza de los contenidos y a la mayor presencia de descriptores operativos de la competencia digital.

El empleo de metodologías activas centradas en el alumnado también favorece la participación activa del alumnado en su propio aprendizaje, integrando, en la medida de lo posible, las TIC para potenciar la interacción, creatividad y trabajo colaborativo.

La utilización de los recursos del centro favorece el desarrollo de la competencia digital del alumno al emplear el equipo de radio y vídeo escolar, la impresora 3D, iPads y el aula de informática creando diferentes materiales.

Se fomenta el desarrollo del aprendizaje de herramientas digitales, aumentando gradualmente su nivel de complejidad según el curso y las necesidades del alumno.

Las herramientas digitales que utiliza el profesor para evaluar al alumno son:

Herramienta	Creación propia	Realizados por otros
Rúbricas de Classroom	**X**	
Rúbricas de iDoceo	**X**	**X**
Corubrics	**X**	
Kahoot	**X**	**X**
Plickers	**X**	
Quizizz		**X**
Liveworksheets	**X**	**X**
Wordwall		**X**
Educaplay		**X**

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En la tabla se muestran las herramientas utilizadas tanto por el profesor como por el alumno para crear materiales.

Tipo	Herramienta	Profesor	Alumno
Cuaderno digital	Educamos	X	
Aulas virtuales	Google Classroom	X	X
Almacenamiento	Google Drive	X	X
Procesadores de texto	Word	X	X
	Documentos de Google	X	X
Hojas de cálculo	Excel		X
	Hojas de Google	X	X
Mapas mentales	Popplet		X
	Mindomo		X
Presentaciones	Genially	X	X
	Presentaciones de Google	X	X
	Canva	X	X
	PowerPoint	X	
Podcast	Audacity	X	X
Vídeos	Capcut		X
	Inshot		X
	iMovie		X

Además, la competencia digital del alumnado se refuerza a través de las actividades extraescolares, concretamente mediante el curso de competencia digital ofertado por la Junta de Castilla y León, dirigido al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria y 1º de ESO, que se desarrolla los lunes por la tarde en horario de 16:00 a 18:00 horas.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

El centro ha desarrollado una secuencia progresiva de la competencia digital desde Infantil hasta 4º ESO, estructurada en las cinco áreas clave:

- Información y alfabetización digital
- Comunicación y colaboración digital
- Creación de contenido digital
- Seguridad y bienestar digital
- Resolución de problemas y pensamiento computacional

Se ha tenido en cuenta la contribución de la competencia digital a los criterios de evaluación por materia y curso. Por ello, se ha relacionado cada área clave a la materia en función de los contenidos e indicadores propuestos.

El enlace a la secuenciación de la competencia digital del alumnado se muestra en el anexo "Evidencias CoDiCe TIC".

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El acceso de recursos digitales es a través de:

Banco de recursos del profesorado:

- Repositorio de materiales estructurados por materias y niveles realizado por el profesorado.
- Repositorio de materiales de atención a la diversidad, organizado por el departamento de orientación.
- Repositorio de actividades secuenciadas por cursos e integradas en el PSCD de centro.

Se encuentra alojado en una carpeta de Google Drive disponible a través de Classroom (Repositorio de profesores)

Google Classroom

- Materiales y tareas, con acceso a documentos, presentaciones y materiales digitales.
- Acceso a recursos educativos de Aula Planeta.
- Actividades interactivas compartidas a través de Classroom.

Repositorios externos

- Centro de Recursos Online de la Junta de Castilla y León (CROL)
- Recursos del INTEF

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.5.4 Propuestas de innovación y mejora

5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 5.1: Secuenciación de la competencia digital del alumno	
Medida	Revisión de la secuenciación de la competencia digital establecida
Estrategia de desarrollo	• Establecer reuniones de profesores para analizar la secuencia • Realizar los cambios necesarios para ajustar la secuencia
Responsable	Coordinadora TIC
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2025-2026
ACCIÓN 5.2: Ampliación de materiales del repositorio de profesores	
Medida	Organizar un repositorio de herramientas TIC
Estrategia de desarrollo	• Crear un apartado en Repositorio de profesores en Classroom • Localizar tutoriales de herramientas digitales • Incorporarlos al repositorio creado
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	2025-2026
Medida	Actualizar el banco de recursos del profesorado
Estrategia de desarrollo	• Recordar periódicamente a los profesores la existencia de este apartado en el repositorio digital • Fomentar la participación activa del profesorado animándolos a compartir y actualizar materiales didácticos • Incluir tutoriales para incentivar su uso
Responsable	Coordinadora TIC y profesores
Temporalización	Todos los cursos

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

El colegio cuenta con un Plan de comunicación digital que pretende gestionar de manera eficaz la comunicación digital del Colegio. Se ha elaborado teniendo en cuenta el Manual de Comunicación de las Hijas de la Caridad.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

El colegio dispone de una estructura de comunicación digital que facilita la interacción entre los distintos miembros de la comunidad educativa (equipo directivo, docentes, alumnado, familias y personal de administración y servicios), medios de comunicación locales y otros centros escolares. Esta comunicación se desarrolla tanto a nivel interno como externo, permitiendo la coordinación, el intercambio de información y el trabajo en red.

- Comunicación interna: se gestiona a través de la plataforma Educamos, el entorno Google Workspace y herramientas digitales como el correo electrónico institucional y Google Calendar.
- Comunicación externa: se desarrolla mediante la página web del centro, las redes sociales (Instagram, Facebook, X) y la colaboración con medios de comunicación locales.
- Interacción con otras instituciones: se fomenta a través de intercambios culturales con otros países (Portugal, Polonia, Finlandia y Australia), la solicitud de proyectos educativos internacionales (Erasmus+) y colaboración con otros centros educativos.

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

El Plan de Comunicación Digital establece los criterios y protocolos de colaboración para asegurar una comunicación eficaz y segura.

CRITERIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

- **Equipo directivo**:
    - Plataforma Educamos para transmitir información oficial al profesorado y familias (circulares, avisos, autorizaciones).
    - Cuenta institucional (@laencarnacionpb.es) para la comunicación con la Entidad Titular.
    - Cuenta @educa.jcyl.es para gestiones con la Administración educativa.
- **Profesorado**:
    - Plataforma Educamos como medio de comunicación con el Equipo Directivo y las familias, gestión académica y de aula.
    - Correo institucional (@laencarnacionpb.es) como medio de comunicación con la Entidad Titular y los alumnos.
    - Google Classroom como plataforma de gestión y comunicación de aulas virtuales con los alumnos.
    - Cuenta @educa.jcyl.es para gestiones con la Administración educativa (correo, formación…).

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Alumnado**:
    - Cuenta institucional (@laencarnacionpb.es) para comunicación con docentes mediante Google Classroom y correo electrónico.
- **Familias**:
    - Plataforma Educamos para gestión académica, administrativa y comunicación con el profesorado y secretaría.
- **Secretaría**:
    - Plataforma Educamos para comunicaciones oficiales y gestiones con equipo directivo, profesores y familias.
    - Cuenta institucional (@laencarnacionpb.es) para comunicación externa cuando no hay posibilidad de hacerlo por la plataforma Educamos.

CRITERIOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA

- **Redes sociales**:
    - RESPONSABLES: equipo de comunicación y directora
    - Instagram (alumnos y público joven), Facebook (familias) y X (instituciones)
    - CRITERIOS DE PUBLICACIÓN: se siguen las directrices del Manual de comunicación de las Hijas de la Caridad de la provincia España Centro.
    - ESTRATEGIAS DE PUBLICACIÓN: uso de un calendario de Google para planificar publicaciones, calendario mensual en las aulas para coordinar contenido, publicaciones frecuentes en horarios de mayor impacto, uso de hashtags propios y empleo de recursos visuales atractivos como fotos, vídeos e infografías (material elaborado por el equipo de comunicación).
- **Página web**:
    - RESPONSABLES: coordinadora TIC y administrativa (secretaría virtual).
    - CONTENIDO: información general del centro, noticias, actividades relevantes y enlaces a la plataforma Educamos, Google Classroom y redes sociales.
    - ACTUALIZACIÓN: en función de las necesidades del centro.
- **Medios de comunicación locales**:
    - RESPONSABLE: coordinadora TIC.
    - ESTRATEGIAS: información de eventos a través de WhatsApp y colaboración con Noticias a tiempo, Bracamontealdia y COPE Peñaranda.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- **Comunicación con otros centros educativos**:
    - RESPONSABLES: Equipos bilingüismo, Erasmus y Bachillerato Dual.
    - ACTIVIDADES: participación en proyectos educativos con centros de Portugal, Polonia y Finlandia, intercambios por videoconferencia con colegios de estos países, programas de intercambio lingüístico y cultural con estudiantes de Australia, colaboración con Académica para ofrecer el título de Bachillerato de Estados Unidos y solicitud de proyectos Erasmus +.

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Para evaluar la eficacia de los canales de comunicación y colaboración, el centro realiza un seguimiento mediante:

- Encuestas anuales para medir el grado de satisfacción de las familias y profesores con las herramientas de comunicación internas y externas.
- Valoración del alcance de las publicaciones en redes sociales y su impacto en la comunidad educativa.
- Revisión de los proyectos de colaboración externa y su impacto en el aprendizaje del alumnado.

Los resultados obtenidos permiten realizar ajustes y mejoras en los protocolos de comunicación, así como en las estrategias de interacción social. Además, el plan incluye indicadores de logro que facilitan la evaluación del seguimiento y el grado de cumplimiento tanto del plan de comunicación interna como externa. Se han incluido propuestas de mejora al revisar el plan de comunicación.

3.6.4 Propuestas de innovación y mejora

6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 6.1: Potenciar la imagen e identidad del colegio	
Medida	Incrementar la presencia en redes sociales
Estrategia de desarrollo	• Valorar la incorporación de otras redes sociales del centro • Incorporar dichas redes sociales en la estrategia de comunicación digital
Responsable	Equipo TIC y Equipo directivo
Temporalización	Cursos 2025-2026

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Medida	Crear una sección de orientación en la página web del centro
Estrategia de desarrollo	• Integrar un apartado específico en la página de inicio dedicado al Departamento de Orientación • Incluir secciones diferenciadas sobre salud mental, bienestar emocional y orientación académica y profesional • Actualizar periódicamente los contenidos con información, recursos y recomendaciones
Responsable	Coordinadora TIC y Departamento de orientación
Temporalización	Cursos 2024-2025 y 2025-2026
ACCIÓN 6.2: Ampliar la Internacionalización del colegio	
Medida	Participar en proyectos de Erasmus+
Estrategia de desarrollo	• Diseñar y presentar un proyecto de movilidad de profesores en el marco de Erasmus+ • Promover la participación de profesores y alumnos en actividades internacionales
Responsable	Equipo Erasmus
Temporalización	Todos los cursos
Medida	Fomentar la matriculación del Bachillerato Dual
Estrategia de desarrollo	• Organizar charlas informativas dirigidas a familias y alumnado sobre las ventajas del Bachillerato Dual • Difundir información en la página web y redes sociales del centro • Fomentar la participación de alumnos que ya cursan el programa para compartir sus experiencias
Responsable	Coordinadora de Bachillerato Dual
Temporalización	Todos los cursos

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

El equipamiento del centro está formado por ordenadores portátiles y de sobremesa, monitores, pizarras digitales, cañones, iPads e impresoras.

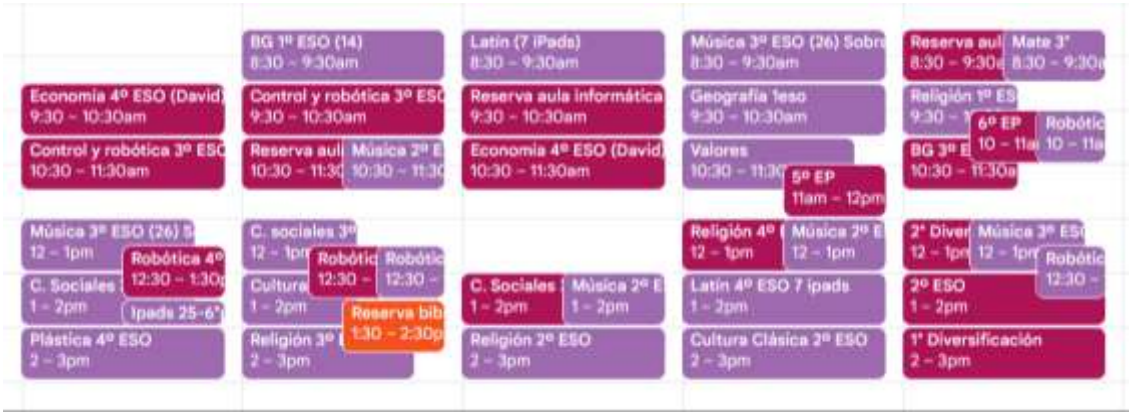
Su distribución se muestra en la tabla de la siguiente página.

PLANTA BAJA		PRIMERA PLANTA	
Espacio	Equipamiento	Espacio	Equipamiento
Aula 1º Infantil	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector	Aula 1º ESO	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector
Aula 2º Infantil	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector 4 miniportátiles	Aula 2º ESO	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector 4 miniportátiles
Aula 3º Infantil	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector 3 ordenadores de sobremesa	Aula 3º ESO	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector 3 ordenadores de sobremesa
Aula 1º Primaria	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector	Aula 4º ESO	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector
Aula 2º Primaria	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector	Aula 1º DC	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector
Aula 3º Primaria	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector	Aula 2º DC	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector
Aula 4º Primaria	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector	Aula Coordinación	36 iPads Material Radio Escolar Portátil
Aula 5º Primaria	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector	Aula PT	Ordenador portátil
Aula 6º Primaria	Ordenador sobremesa Pizarra digital y proyector	Orientación	Ordenador sobremesa Impresora
Oratorio	Proyector	Biblioteca	Proyector
Secretaría	Ordenador sobremesa Impresora	Aula Desdoble	Ordenador portátil Pizarra digital y proyector
Recepción	Ordenador portátil Impresora	Aula Desdoble	Ordenador portátil Proyector
Dirección	Ordenador portátil Impresora	Equipo Directivo	Ordenador portátil Material de vídeo
		Sala de profesores	2 ordenadores portátiles

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

TERCERA PLANTA			
Espacio	Equipamiento	Espacio	Equipamiento
Salón de actos	Portátil Proyector Mesa de mezclas	Aula desdoble	Ordenador portátil Proyector
Aula de informática	Ordenador sobremesa 7 ordenadores portátiles 13 ordenadores sobremesa Proyector	Laboratorio	2 ordenadores portátiles 2 microscopios digitales
		Aula de música	Ordenador de sobremesa Proyector

Para gestionar la utilización del aula de informática y iPads están establecidos diferentes protocolos. Previamente, para poder usarlos el profesor debe reservar en los calendarios de Google establecidos para ello.



También se dispone de un variado equipamiento de robótica:

- 6 BeeBot
- 15 kits de WeDo 1.0
- 24 kits WeDo 2.0
- 3 kits de Lego Spike

Gracias al proyecto CoDiCe Tic del curso 2023-2024 se adquirieron materiales de Radio y Vídeo escolar.

Todo el equipamiento tecnológico disponible en el centro está registrado en un inventario digital, el cual se actualiza cada curso.

Los ordenadores del centro utilizan el sistema operativo Windows. El software utilizado en el centro abarca una variedad de herramientas adaptadas a las necesidades educativas.

- En las aulas, se utiliza el paquete ofimático Office y la aplicación Notebook para la PDI.
- En el aula de informática, además de herramientas de diseño y edición de imágenes como Gimp, Inkscape y Tinkercad, también se trabaja con Movie Maker como programa de edición de vídeo.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Para la creación de materiales y la gestión de las aulas virtuales, se hace uso del entorno Google (documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios de Google, principalmente), facilitando tanto la creación de contenidos como la interacción entre profesores y alumnos.
- Se emplean la Plataforma Educamos para la gestión administrativa, económica y académica.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales

La red del colegio está dividida en:

- Wifi profesores: accesible únicamente para docentes y personal administrativo.
- Wifi alumnos: instalado en dispositivos móviles (iPads y tablets) con acceso controlado.
- Wifi invitados: red de acceso limitado a uso puntual de personal ajeno al centro.

La conexión a internet en el centro se distribuye de la siguiente manera: en secretaría, recepción, sala de profesores y aula de informática se realiza mediante cable, mientras que en el resto de estancias la conexión es vía Wifi.

La seguridad de la red está garantizada mediante el uso de contraseñas seguras, control de accesos y la instalación de un cortafuegos Sophos en el router principal del centro.

Las redes del centro son administradas por Beta Sánchez, empresa responsable de su gestión y mantenimiento. En caso de requerir asistencia técnica o soporte, la comunicación con Beta Sánchez se realizará a través de la secretaría o dirección del centro.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios

Toda la información relativa a la instalación y configuración de las redes del colegio está documentada y custodiada por la directora del centro.

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

El centro cuenta con un plan estratégico de equipamiento que abarca la planificación, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El Plan Estratégico de Equipamiento establece las siguientes líneas de acción:

- Renovación periódica del equipamiento: evaluación anual de necesidades y actualización de equipos.
- Reubicación y reciclaje de equipos: redistribución de dispositivos menos actuales y reciclaje de equipos obsoletos.
- Inventariado digital de equipamiento: registro actualizado del hardware del centro.

El centro identifica sus necesidades tecnológicas a través de encuestas y reuniones con el profesorado, revisión del inventario y coordinación entre la directora y la coordinadora TIC. Para la compra de nuevos equipos, se consideran las necesidades detectadas, la relación calidad-precio, las recomendaciones de Zbyte y el presupuesto disponible. Al finalizar el curso, la directora y la coordinadora TIC determinan las prioridades de adquisición, teniendo en cuenta las necesidades y los fondos asignados por la AMPA. La compra se decide en función de dichas necesidades y el presupuesto disponible.

La asignación de equipos se realiza siguiendo un orden de prioridad: se atienden primero las aulas con mayor necesidad tecnológica, aquellas con mayor ocupación horaria, los recursos TIC esenciales para cada etapa (infantil, primaria y ESO), y las actividades extracurriculares.

El mantenimiento es realizado por Zbyte desde la puesta a punto de equipos en septiembre (actualización de equipos, creación de contraseñas y configuración de perfiles), asistencia técnica durante el curso y análisis del estado de los dispositivos en junio.

La gestión de incidencias se lleva a cabo mediante un grupo de WhatsApp, en el que participa Zbyte, la directora y la coordinadora TIC. Además, las incidencias se registran en un documento de Google, donde la coordinadora TIC documenta los problemas detectados y el técnico se encarga del seguimiento y resolución de las actuaciones realizadas

Los protocolos de uso de iPads y del aula de informática incluyen un apartado específico para la gestión de incidencias. Para el resto del equipamiento tecnológico, el profesorado comunica las incidencias a la coordinadora TIC a través de WhatsApp.

En junio se evalúa el estado de los equipos, y los que están deteriorados se reparan o redistribuyen a estancias con menor demanda tecnológica. Los equipos que ya no funcionan se reciclan, comenzando por la eliminación segura de los datos y luego dándolos de baja. Todo este proceso es gestionado por la empresa de mantenimiento Zbyte.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital

El colegio dispone de un Protocolo para Reducir la Brecha Digital para identificar y abordar las desigualdades en el acceso a dispositivos, conectividad y competencias digitales y ofrecer medidas para minimizar estas necesidades.

La detección de necesidades se realiza mediante encuestas al alumnado y a las familias sobre dispositivos, acceso a internet y competencias digitales, así como a través del análisis de casos planteados por los tutores o profesores.

Tras la detección de necesidades, se implementan las medidas establecidas en el protocolo:

- Acceso a dispositivos: uso de equipos del centro en horario extraescolar y acceso a Wifi.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Formación al alumnado:
    - Participación en el programa de la Junta de Castilla y León sobre refuerzo de competencias digitales.
    - Proyecto de voluntariado en el que alumnos de secundaria apoyan en competencias digitales a alumnos con menor nivel de competencia digital.
- Formación a familias: Talleres sobre Google Classroom y Educamos para mejorar su manejo.

El seguimiento de las medidas adoptadas se lleva a cabo mediante reuniones entre las coordinadoras TIC y de actividades extraescolares, así como las valoraciones emitidas por el equipo TIC. Además, el protocolo cuenta con indicadores de logro para evaluar el seguimiento y el grado de cumplimiento de las medidas establecidas.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

El colegio realiza una evaluación periódica de la infraestructura tecnológica para asegurar su adecuado funcionamiento y alineación con las necesidades educativas. Los principales criterios de evaluación incluyen:

- Estado del equipamiento: mediante encuestas a docentes y revisión del inventario digital.
- Eficiencia de la red y servicios digitales: análisis de la conectividad y de las incidencias.
- Impacto de las actuaciones para reducir la brecha digital: Seguimiento del acceso equitativo a las TIC y valoración de la formación impartida.

Esta valoración permite realizar ajustes y mejoras en la planificación y gestión de la infraestructura digital del centro.

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora

7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 7.1: Actualización del equipamiento del centro	
Medida	Adquirir equipamiento para el centro
Estrategia de desarrollo	• Mantener actualizado el inventario del equipamiento TIC • Identificar anualmente las necesidades tecnológicas del centro • Determinar la adquisición de nuevos dispositivos en función del presupuesto disponible
Responsable	Equipo TIC y Equipo directivo
Temporalización	Todos los cursos

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Medida	Buscar financiación para la compra de equipos
Estrategia de desarrollo	• Participar en concursos y proyectos educativos con dotación tecnológica
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todos los cursos
ACCIÓN 7.2: Optimización del mantenimiento tecnológico	
Medida	Mejorar la gestión de incidencias
Estrategia de desarrollo	• Implementar un sistema digital de gestión de incidencias • Evaluar el grado de satisfacción sobre el sistema de gestión
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso 2024-2025
ACCIÓN 7.3: Acompañamiento en el uso de las TIC	
Medida	Diseño de sesiones de formación para las familias
Estrategia de desarrollo	• Identificar necesidades formativas mediante formularios a las familias • Diseñar un plan formativo anual basado en los resultados obtenidos • Impartir sesiones formativas diseñadas • Evaluar el nivel de satisfacción de las familias sobre la formación recibida
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Todos los cursos
Medida	Apoyo digital al alumnado
Estrategia de desarrollo	• Crear y proporcionar píldoras TIC a todos los alumnos a través de Classroom • Organizar la colaboración de alumnos de secundaria a alumnos con necesidades digitales
Responsable	Equipos TIC y directivo
Temporalización	Todos los cursos

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.8 Seguridad y confianza digital

Se ha establecido en el colegio un Plan de Seguridad y Confianza Digital propio, que recoge todos los aspectos relacionados con la seguridad digital en el centro. Este plan establece medidas para garantizar un uso seguro, crítico y responsable de las TIC, asegurando la protección de datos y la gestión eficiente de riesgos digitales.

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Seguridad en redes
Configuración de redes Wifi seguras • Wifi profesores (profesores y administración) • Wifi alumnos (dispositivos móviles para uso de alumnos) • Wifi invitados
Instalación del cortafuegos Sophos

Seguridad en equipos
Configuración de contraseña en los equipos
Creación de perfiles: administrador, profesor y público
Instalación de antivirus Panda en los ordenadores

Gestión de incidencias
Registro de incidencias de equipamiento
Resolución de incidencias de equipamiento
Registro y gestión de incidentes de seguridad digital

Gestión de contraseñas
Contraseñas temporales en cuentas de Educamos nuevas
Contraseñas temporales en cuentas del entorno Google nuevas

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

La gestión de la seguridad digital está a cargo de diferentes responsables según su área de actuación:

Responsable	Función
Equipo Directivo	Implementación de políticas de seguridad, toma de decisiones y gestión de incidentes de seguridad digital
Administrativa	Gestión de contraseñas temporales Educamos y comunicación con Zbyte, Beta Sánchez y HABEASDATA
Coordinadora TIC	Gestión de contraseñas temporales de Google, de incidencias y comunicación con Zbyte
Coordinador de convivencia	Gestión de incidencias relacionadas con las TIC
Zbyte	Configuración de contraseñas, perfiles de equipos e instalación de antivirus
Beta Sánchez	Configuración de redes wifi e instalación de cortafuegos
HABEASTA	Análisis de riesgos de protección de datos
Profesores	Registro de incidencias y sensibilización de peligros de internet

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos académicos, administrativos y didácticos se gestionan bajo las siguientes directrices:

- Plataforma Educamos: gestión de datos académicos y administrativos con acceso restringido.
- Copias de seguridad: en ordenador, disco duro y nube.
    - Secretaría: semanalmente.
    - Dirección, equipo directivo y orientación: trimestralmente.
- Autorizaciones de familias: recogida de consentimiento para el uso de imágenes, vídeos y datos de los alumnos en la web, redes sociales y otros espacios digitales del centro (AMPA, asociación de antiguos alumnos) en el documento digital de matrícula interno del centro.
- Google Drive: almacenamiento de materiales didácticos en carpetas organizadas y compartidas entre el profesorado.
- Consultas de protección de datos a la empresa HABEASDATA.
- Autorización de familias para el uso educativo del alumno al entorno Google Workspace.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Cuentas con dominio @laencarnacionpb.es (entorno Google) para alumnos, profesores, personal del PAS y otras cuentas institucionales necesarias (TIC, orientación, innovación, coordinaciones…)

La administrativa asigna cuentas de la plataforma Educamos asociadas a contraseñas temporales a las familias, mientras que la coordinadora TIC crea cuentas con dominio @laencarnacionpb.es con contraseñas temporales. Se eliminan las cuentas cuando el usuario deja de ser parte activa de la comunidad educativa.

Responsable	Función
Equipo Directivo	Implementación de políticas de seguridad y toma de decisiones
Administrativa	Custodia y gestión segura de datos académicos y personales
Coordinadora TIC	Administración de Google Workspace
Coordinador de convivencia	Aplicación del Reglamento de Régimen Interno (RRI) en relación con las TIC
Zbyte	Empresa de mantenimiento de equipos
Beta Sánchez	Empresa de mantenimiento de redes
HABEASTA	Empresa de protección de datos

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación

Todas las actividades a desarrollar por la comunidad educativa están incluidas en el Plan de Seguridad y Confianza Digital del centro. Los materiales están a disposición de los profesores en una carpeta de Drive disponible a través de la clase de Classroom “Repositorio profesores”. Las principales actuaciones incluyen:

Alumnado:

- Inclusión de contenidos sobre seguridad digital en el Plan de Acción Tutorial.
- Celebración del Día de Internet Segura y el Día Mundial de Internet.
- Talleres sobre el uso seguro de internet impartidos por INCIBE, la Junta de Castilla y León, Policía Local y el Plan Director.
- Secuenciación de contenidos sobre ciberseguridad y buen uso de la tecnología en Primaria (netiqueta, creación de contraseñas seguras, protección de dispositivos) y Secundaria (ciberacoso, configuración de dispositivos y reputación digital).

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Profesorado:

- Recursos almacenados en el Repositorio de Profesores en Classroom.

Familias:

- Publicación de contenidos en la página web en el apartado “TIC TAC en Familia”.
- Información y talleres sobre uso seguro de la tecnología e internet a través de Educamos y la página web del centro en el apartado PSCD.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

El centro realiza evaluaciones periódicas para garantizar el cumplimiento de la Ley de protección de datos. Los criterios de evaluación incluyen:

- Supervisión de accesos y permisos en las plataformas digitales del centro.
- Actualización de protocolos de seguridad según las necesidades detectadas.
- Gestión de incidencias por la Coordinadora TIC y el Coordinador de Convivencia.
- Gestión de incidentes incluidos en el Protocolo de actuación de Convivencia y Seguridad Digital, integrado en el Plan de Convivencia del centro.
- Evaluación de las actividades realizadas, elaboración de informes con resultados y propuestas de mejora.
- Evaluación del PSCD basada en los indicadores de logro incluidos en el plan, lo que permite detectar el grado de cumplimiento y las áreas de mejora necesarias.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora

8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 8.1: Fomento de competencias en seguridad y confianza digital en el alumnado	
Medida	Secuenciar las actividades de PSCD
Estrategia de desarrollo	• Planificar las actividades del Plan Director y Policía Local por niveles educativos • Solicitar la inclusión de actividades sobre propiedad intelectual del Plan Director • Revisar y actualizar anualmente la secuenciación establecida según las necesidades del alumno
Responsable	Coordinadora TIC y Equipo directivo
Temporalización	Curso 2025-2026

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Medida	Desarrollar las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Confianza Digital
Estrategia de desarrollo	• Implementar en el aula las actividades programadas en el PSCD • Evaluar la eficacia y el impacto de las actividades mediante encuestas y retroalimentación docente • Ajustar los contenidos y estrategias en función de los resultados de la evaluación
Responsable	Coordinadora TIC y Equipo docente
Temporalización	Todos los cursos
Medida	Crear el Rincón TIC de aula
Estrategia de desarrollo	• Diseñar un cartel con normas de uso de dispositivos móviles y herramientas digitales • Ubicar el cartel en un lugar visible en cada aula para promover un uso responsable de la tecnología
Responsable	Coordinadora TIC y Equipo docente
Temporalización	Curso 2025-2026
ACCIÓN 8.2: Protección y gestión de seguridad de datos	
Medida	Garantizar la protección y privacidad de los datos sensibles
Estrategia de desarrollo	• Realizar auditorías anuales para evaluar la seguridad y cumplimiento normativo. • Implementar las mejoras indicadas en los informes de auditoría
Responsable	Equipo directivo, administrativa y HABEASDATA
Temporalización	Todos los cursos
ACCIÓN 8.3: Fortalecer la seguridad digital	
Medida	Reforzar la seguridad de redes y equipos
Estrategia de desarrollo	• Identificar vulnerabilidades en la seguridad digital • Implementar ajustes necesarios según las necesidades detectadas • Mantener actualizado el protocolo de seguridad digital
Responsable	Empresas de mantenimiento, Equipo directivo y coordinadora TIC
Temporalización	Todos los cursos

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan

a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados

A lo largo del curso se irá recopilando información a través de los cuestionarios realizados y el seguimiento de las acciones propuestas a través de las reuniones periódicas del equipo TIC.

Al finalizar el curso se evaluarán las ocho áreas del plan TIC mediante formularios cuyos enlaces se muestran en la tabla.

Área	Enlace del formulario
Organización, gestión y liderazgo	https://forms.gle/56tdAmjVyyrndhFQ6
Prácticas de enseñanza-aprendizaje	https://forms.gle/8BQD4sfXS6aYe3po7
Desarrollo profesional	https://forms.gle/nBLfRcVjFjQAHSaR9
Procesos de evaluación	https://forms.gle/1sdos7dF5qrmJN8E6
Contenidos y currículos	https://forms.gle/7EXCdiqp2d8YerKK8
Colaboración, trabajo en red e interacción social	https://forms.gle/L8UBBG5JG8GT37AHA
Infraestructura	https://forms.gle/BtNsogLofFbahQAr5
Seguridad y confianza digital	https://forms.gle/q9EbJLDk7V88uRLq5

b) Sistemas de acreditación y diagnóstico

La herramienta de autoevaluación de centros SELFIE y el propio proceso de certificación CoDiCe TIC.

c) Auditorías internas o externas

Las auditorías internas se llevan a cabo a través de las reuniones de la comisión TIC, en las que se evalúan los objetivos alcanzados y se analiza el nivel de satisfacción de los distintos agentes implicados.

La auditoría externa es realizada por el equipo de certificación TIC, encargado de verificar el cumplimiento del plan TIC del centro.

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Para determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan TIC se ha elaborado un formulario que será completado por el equipo TIC.

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora

1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
Acción	**Medida**	**Estrategia de desarrollo**	**Indicador de logro**
1.1	Formación del Equipo Directivo en Power BI	• Participar en las sesiones de formación propuestas por la Entidad Titular	Número de formaciones realizadas
	Implantación del programa de gestión de datos Power BI	• Diseñar encuestas para la comunidad educativa • Evaluar nivel de satisfacción de la comunidad educativa • Aplicar mejoras basadas en los resultados obtenidos	Número de encuestas diseñadas y aplicadas. Nivel de satisfacción de la comunidad educativa con la herramienta.
1.2	Planificación del Plan de acogida para familias	• Presentar el Plan de acogida a las familias durante la reunión inicial • Realizar un formulario de detección de necesidades formativas sobre Educamos y Google Classroom • Diseñar y programar sesiones de formación específicas para familias	% familias que han completado el cuestionario Número de detecciones manifestadas Número de sesiones de formaciones realizadas
1.3	Digitalización de las tareas del Equipo TIC	• Analizar y seleccionar la herramienta digital más adecuada para la gestión y planificación de tareas. • Crear un documento compartido para el seguimiento, asignación y cumplimiento de tareas. • Establecer revisiones periódicas para evaluar su efectividad y realizar mejoras	Herramienta seleccionada Número de tareas registradas y asignadas Encuesta de satisfacción del equipo TIC sobre la utilidad de la herramienta implementada

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
Acción	**Medida**	**Estrategia de desarrollo**	**Indicador de logro**
2.1	Planificación de actividades de radio y vídeo de aplicación en el aula	• Diseñar actividades que integren la radio y vídeo • Crear un calendario de Google para reservar materiales y coordinar las sesiones • Poner en marcha las actividades en el aula • Realizar el seguimiento de su desarrollo	Número de actividades realizadas con radio y vídeo % de profesores que han integrado actividades de radio y vídeo en sus clases Nivel de satisfacción del alumno sobre el uso de radio y vídeo en el aula
	Incorporación de recursos digitales de Aula Planeta	• Iniciar sesión en Aula Planeta y familiarizarse con la plataforma Aula Planeta • Seleccionar recursos adecuados y adaptados a las necesidades del alumno • Integrar dichos recursos en Google Classroom	Número de recursos digitales de Aula Planeta utilizados en Google Classroom % de profesores que han utilizado estos recursos Grado de integración en las aulas virtuales
	Desarrollo de actividades de robótica y programación	• Revisar el proyecto de robótica del centro (actividades y secuenciación) • Realizar un seguimiento de las actividades realizadas	Número de actividades de robótica y programación realizadas Grado de satisfacción del alumnado y profesorado
2.2	Incentivar a los profesores a incluir más actividades de refuerzo en Classroom	• Potenciar el banco de recursos del repositorio de profesores • Asignar tareas específicas de refuerzo y seguimiento en Classroom	Porcentaje de profesores que utilizan Classroom para refuerzo Grado de satisfacción del alumno de los recursos
	Incorporación de la profesora de PT en las aulas Classroom con alumnos con mayores necesidades	• Identificar aulas de Classroom que incluyen alumnos con mayores necesidades • Añadir a la PT como profesora en dichas aulas de Classroom • Asignar tareas específicas de refuerzo y seguimiento en Classroom	Número de aulas con la PT de profesora % de alumnos con necesidades específicas que reciben apoyo a través de Classroom

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3. DESARROLLO PROFESIONAL			
Acción	**Medida**	**Estrategia de desarrollo**	**Indicador de logro**
3.1	Diseño de un plan de formación del profesorado bianual	• Diseñar el plan de formación bianual en colaboración con el CFIE • Incluir un itinerario TIC que integre herramientas digitales y metodologías activas • Implementar grupos de trabajo de vídeo y radio escolar	Plan de formación Número de formaciones realizadas Encuesta de satisfacción del profesorado sobre la formación recibida
	Participación en las formaciones TIC propuestas por ser Centro BITS	• Realizar la formación específica en la plataforma Aula Planeta • Integrar los materiales de Aula Planeta en el aula • Desarrollar otras formaciones propuestas en el programa	Número de formaciones impartidas % de profesores que usa Aula Planeta
	Participación en las formaciones TIC propuestas por la Entidad Titular	• Desarrollar habilidades en el manejo de la Plataforma Educamos, Schooltracker y Canva • Elaborar materiales con la cuenta institucional de Canva	Número de formaciones realizadas % de profesores que usa Canva Número de materiales creados
3.2	Acceso del profesorado a herramientas digitales	• Recopilar y compartir tutoriales sobre herramientas digitales • Elaborar píldoras TIC sobre el uso de Classroom y Educamos	Número de tutoriales compartidos Número de píldoras TIC elaboradas Encuesta de satisfacción sobre la utilidad del repositorio

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN			
Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Indicador de logro
4.1	Ajustar los indicadores de evaluación de la competencia digital.	• Analizar la coherencia entre la secuenciación digital y los criterios de evaluación. • Incorporar los indicadores de evaluación en las programaciones	% de indicadores de evaluación revisados % de las programaciones didácticas que incluyen los indicadores revisados
	Evaluar la competencia digital del alumno.	• Unificar criterios sobre la evaluación de la competencia digital • Elaborar instrumentos para evaluar la competencia del alumno	Número de profesores que han evaluado con los nuevos instrumentos de evaluación
	Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado	• Impartir sesiones de formación para recordar el uso de estas herramientas • Diseñar rúbricas y listas de cotejo. • Implementar en el aula los materiales creados	Número de profesores que han recibido la formación Número de profesores que utilizan rúbricas y listas de cotejo
4.2	Evaluar la integración de herramientas digitales en la enseñanza	• Realizar encuestas a docentes sobre el uso de herramientas digitales y Classroom en el aula.	Frecuencia de utilización de herramientas digitales Grado de satisfacción de uso
4.3	Evaluar el estado de actualización del equipamiento tecnológico del centro	• Actualizar el inventario de equipamiento digital • Evaluar el grado de obsolescencia del equipamiento tecnológico	% de grado de obsolescencia
4.4	Revisar y actualizar los cuestionarios de evaluación	• Simplificar los formularios que ya están creados • Crear cuestionarios que abarquen todos los apartados	Número de cuestionarios modificados

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO			
Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Indicador de logro
5.1	Revisión de la secuenciación de la competencia digital establecida	• Reunirse los profesores para analizar la secuencia • Realizar los cambios necesarios para ajustar la secuencia	% de adecuación de la secuenciación Número de programaciones didácticas que integran la nueva secuenciación
5.2	Organizar un repositorio de herramientas TIC	• Crear un apartado en Repositorio de profesores en Classroom • Localizar tutoriales de herramientas digitales • Incorporarlo al repositorio creado	Número de tutoriales recopilados % de profesores que consideran útil el repositorio
	Actualizar el banco de recursos del profesorado	• Recordar a los profesores la existencia de este apartado • Animar a que suban materiales	Número de recordatorios realizados % de profesores que han contribuido en el repositorio Valoración del impacto del banco de recursos

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Indicador de logro
6.1	Incrementar la presencia en redes sociales	• Valorar la incorporación de TikTok a las redes sociales del centro • Incorporar TikTok en la estrategia de comunicación digital	Informe trimestral de redes sociales
	Crear una sección de orientación en la página web del centro	• Integrar un apartado específico en la página de inicio dedicado al Departamento de Orientación • Incluir secciones diferenciadas sobre salud mental, bienestar emocional y orientación académica y profesional • Actualizar periódicamente los contenidos con información, recursos y recomendaciones	Número de publicaciones por trimestre % de satisfacción de alumnos y familias con la información publicada
6.2	Participar en proyectos de Erasmus+	• Diseñar y presentar un proyecto de movilidad de profesores en el marco de Erasmus+ • Promover la participación de profesores y alumnos en actividades internacionales	Número de proyectos Erasmus+ presentados Número de actividades internacionales realizadas
	Fomentar la matriculación del Bachillerato Dual	• Organizar charlas informativas dirigidas a familias y alumnado sobre las ventajas del Bachillerato Dual • Difundir información en la página web y redes sociales del centro • Fomentar la participación de alumnos que ya cursan el programa para compartir sus experiencias	Número de familias y alumnos que han asistido a las charlas Número de alumnos matriculados

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

7. **INFRAESTRUCTURA**			
Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Indicador de logro
7.1	Adquirir nuevo equipamiento para el centro	• Mantener actualizado el inventario del equipamiento TIC • Identificar anualmente las necesidades tecnológicas del centro • Determinar la adquisición de nuevos dispositivos en función del presupuesto disponible	Número de dispositivos adquiridos por curso escolar Nivel de actualización del inventario digital del centro
	Buscar financiación para la compra de equipos	• Participar en concursos y proyectos educativos con dotación tecnológica	Número de proyectos conseguidos
7.2	Mejorar la gestión de incidencias	• Implementar un sistema digital de gestión de incidencias • Evaluar el grado de satisfacción sobre el sistema de gestión	Nivel de satisfacción del profesorado con el sistema de gestión de incidencias
7.3	Diseño de sesiones de formación para las familias	• Identificar necesidades formativas mediante formularios a las familias • Diseñar un plan formativo anual basado en los resultados obtenidos • Impartir sesiones formativas diseñadas • Evaluar el nivel de satisfacción de las familias sobre la formación recibida	Número de sesiones formativas impartidas anualmente Nivel de satisfacción de las familias con la formación recibida
	Apoyo digital al alumno	• Crear y proporcionar píldoras TIC a todos los alumnos a través de Classroom • Organizar el apoyo de alumnos de secundaria a alumnos con necesidades digitales	Número de píldoras TIC creadas Número de alumnos voluntarios

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
Acción	**Medida**	**Estrategia de desarrollo**	**Indicador de logro**
8.1	Secuenciar las actividades de PSCD	• Planificar las actividades del Plan Director y Policía Local por niveles educativos • Solicitar la inclusión de actividades sobre propiedad intelectual del Plan Director • Revisar y actualizar anualmente la secuenciación establecida según las necesidades del alumno	Número de actividades de seguridad digital programadas
	Desarrollar las actividades propuestas en el Plan de Seguridad y Confianza Digital	• Implementar en el aula las actividades programadas en el PSCD • Evaluar la eficacia y el impacto de las actividades mediante encuestas y retroalimentación docente • Ajustar los contenidos y estrategias en función de los resultados de la evaluación	Número de actividades de seguridad digital realizadas Grado de satisfacción de las actividades llevadas a cabo
	Crear el Rincón TIC de aula	• Diseñar un cartel con normas de uso de dispositivos móviles y herramientas digitales • Ubicar el cartel en un lugar visible en cada aula para promover un uso responsable de la tecnología	Número de aulas que incluyen el Rincón TIC
8.2	Garantizar la protección y privacidad de los datos sensibles	• Realizar auditorías anuales para evaluar la seguridad • Implementar las mejoras indicadas en los informes de auditoría	Número de mejoras implementadas tras cada auditoría
8.3	Reforzar la seguridad de redes y equipos	• Identificar vulnerabilidades • Implementar ajustes necesarios según las necesidades detectadas • Mantener actualizado el protocolo de seguridad digital	Número de vulnerabilidades detectadas y corregidas Número de revisiones y actualizaciones realizadas en el protocolo

Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.2 Evaluación del Plan

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Se ha creado un formulario para determinar el grado de satisfacción del desarrollo del plan TIC y para valorar la difusión y dinamización realizada.

4.2.2 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

La comisión TIC analizará los resultados obtenidos para emitir una valoración de los datos obtenidos.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Tras el análisis de los resultados obtenidos, la comisión TIC elaborará un informe en el que se recogerán las conclusiones sobre la aplicación del Plan TIC.

Este documento servirá de base para proponer mejoras y adaptar el plan a las necesidades detectadas, garantizando su actualización y eficacia en futuras revisiones.

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

En la siguiente página se muestra una tabla que indica la temporalización de las acciones de mejora propuestas en cada una de las ocho áreas.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ÁREA	ACCIÓN	Curso 24-25			Curso 25-26			Curso 26-27			Curso 27-28		
		T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
Organización, gestión y liderazgo	1.1												
	1.2												
	1.3												
Prácticas de enseñanza y aprendizaje	2.1												
	2.2												
Desarrollo profesional	3.1												
	3.2												
Procesos de evaluación	4.1												
	4.2												
	4.3												
	4.4												
Contenidos y currículos	5.1												
	5.2												
Colaboración, trabajo en red e interacción social	6.1												
	6.2												
Infraestructura	7.1												
	7.2												
	7.3												
Seguridad y confianza digital	8.1												
	8.2												
	8.3												

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan

A lo largo del curso, es fundamental realizar un seguimiento continuo del Plan TIC para garantizar su revisión periódica y aplicar los ajustes necesarios. Para ello, el equipo TIC se reunirá periódicamente con el objetivo de determinar posibles modificaciones. Además, la coordinadora TIC y el equipo directivo mantendrán reuniones periódicas para abordar y resolver cualquier incidencia que surja.

Al finalizar el curso escolar, tras la evaluación final del Plan TIC, se llevarán a cabo las modificaciones pertinentes para su actualización y operatividad en el siguiente curso.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU